www.ulpravda.ru

Ульяновская ПРАВДА

Основана 3 ноября 1917 года

№ 50 (23.691) ЧЕТВЕРГ, 16 апреля 2015 года

В Засвияжском районе Ульяновска пройдёт единый день приёма граждан

Единый день приема граждан состоится 17 апреля с 14.00 до 18.00 в администрации Засвияжского района (ул. Автозаводская, 31/5).

В рамках мероприятия граждане смогут задать свои вопросы главе администрации Засвияжского района, а также руководителям следующих отраслевых подразделений администрации города: комитета по охране окружающей среды, управления административно-технического контроля, управления образования, управления по реализации социально значимых программ и проектов, управления культуры и организации досуга населения, комитета по делам молодежи, физической культуре и спорту, комитета дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта, комитета ЖКХ, комитета по управлению городским имуществом, земельными ресурсами, архитектуре и градостроительству, управления по работе с правоохранительными органами и общественными объединениями, правового комитета, комитета по развитию предпринимательства, потребительского рынка и защите прав потребителей.

Обращаем ваше внимание на то, что личный прием проводится в порядке живой очереди при предоставлении документа, удостоверяющего личность (паспорта).

Подробную информацию можно уточнить по телефону 8 (8422) 48-69-11 - администрация Засвияжского района Ульяновска.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25 февраля 2015 г. № 4/75-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2018 годы

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2018 годы, утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/407-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2018 годы».

2. Финансовое обеспечение увеличения расходных обязательств, предусмотренных государственной программой Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2018 годы (в редакции настоящего постановления), осуществляется за счёт дополнительных поступлений в областной бюджет Ульяновской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 25 февраля 2015 г. № 4/75-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2018 годы

1. В строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по годам реализации» паспорта:

1) в абзаце первом цифры «32776668,83» заменить цифрами «32795401,33»;
2) в абзаце третьем цифры «7795097,7» заменить цифрами «7812975,6»;
3) в абзаце четвёртом цифры «7738988,4» заменить цифрами «7739356,6»;
4) в абзаце пятом цифры «7739491,9» заменить цифрами «7739978,3».

2. В разделе 5:

1) в абзаце первом цифры «32776668,83» заменить цифрами «32795401,33»;
2) в абзаце третьем цифры «7795097,7» заменить цифрами «7812975,6»;
3) в абзаце четвёртом цифры «7738988,4» заменить цифрами «7739356,6»;
4) в абзаце пятом цифры «7739491,9» заменить цифрами «7739978,3».

3. В подпрограмме «Развитие общего образования и дополнительного образования детей в Ульяновской области»:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта:

а) в абзаце первом цифры «26465852,2» заменить цифрами «26470452,2»;
б) в абзаце втором цифры «6231820,9» заменить цифрами «6236420,9»;

2) в разделе 5:

а) в абзаце пятом цифры «26465852,2» заменить цифрами «26470452,2»;
б) в абзаце шестом цифры «6231820,9» заменить цифрами «6236420,9»;

3) абзацы двадцать девятый - сорок второй раздела 7 изложить в следующей редакции:

«Субсидии предоставляются в объёме, не превышающем 95 процентов объёма соответствующих расходов, при условии наличия в бюджетах муниципальных образований бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий, связанных:

со строительством зданий образовательных организаций в соответствии с проектной документацией;

с выполнением работ по капитальному и (или) текущему ремонту зданий образовательных организаций (в том числе в целях ликвидации аварийной ситуации) и подготовке их к новому учебному году, определяемых в соответствии с проектной документацией, и приобретением оборудования исходя из обоснованного расчёта потребности в приобретении такого оборудования;

с выполнением работ по благоустройству территорий исходя из обоснованного расчёта потребности в выполнении данных работ;

с выполнением ремонтных работ в соответствии с проектной документацией исходя из обоснованного расчёта потребности в выполнении данных работ;

с закупкой изданий, необходимых для формирования библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами, исходя из обоснованного расчёта потребности в закупке таких изданий;

с осуществлением выкупа зданий либо частей зданий для размещения в них муниципальных дошкольных образовательных организаций или дошкольных групп;

с созданием необходимых условий для получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

с реализацией проекта «Международный Бакалавриат», в том числе с оплатой членских взносов;

с внедрением в базовых общеобразовательных организациях различных моделей направленности (профиля) образования;

с созданием условий для успешной социализации и реализации ФГОС для детей с ОВЗ в рамках реализации Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы;

с приобретением учебного оборудования, технических средств обучения исходя из обоснованного расчёта потребности в приобретении такого оборудования;

с приобретением оборудования, обеспечивающего антитеррористическую безопасность, исходя из обоснованного расчёта потребности в приобретении такого оборудования;

с выполнением капитального ремонта бассейнов муниципальных дошкольных образовательных организаций в соответствии с проектной документацией.».

4. В подпрограмме «Развитие среднего профессионального образования в Ульяновской области»:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта:

а) в абзаце первом цифры «3695823,0» заменить цифрами «3717461,2»;
б) в абзаце втором цифры «979054,7» заменить цифрами «1000692,9»;

2) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «3695823,0» заменить цифрами «3717461,2»;
б) в абзаце втором цифры «979054,7» заменить цифрами «1000692,9».

5. В подпрограмме «Создание эффективных механизмов государственного контроля (надзора) в сфере образования, лицензирования, государственной аккредитации образовательной деятельности и мониторинга в системе образования на уровне Ульяновской области»:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта»:

а) в абзаце первом цифры «13709,9» заменить цифрами «14413,4»;
б) в абзаце втором цифры «2042,9» заменить цифрами «2746,4».

2) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «13709,9» заменить цифрами «14413,4»;
б) в абзаце втором цифры «2042,9» заменить цифрами «2746,4».

6. В подпрограмме «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2018 годы»:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта:

а) в абзаце первом цифры «1639442,1» заменить цифрами «1631232,9»;
б) в абзаце втором цифры «413064,7» заменить цифрами «404000,9»;
в) в абзаце третьем цифры «410761,9» заменить цифрами «411130,1»;
г) в абзаце четвёртом цифры «407761,9» заменить цифрами «408248,3»;

2) в абзаце четвёртом раздела 4 слова «областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Ульяновский институт повышения квалификации и переподготовки педагогических работников» заменить словами «областного государственного бюджетного учреждения «Центр образования и системных инноваций Ульяновской области»;

3) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «1639442,1» заменить цифрами «1631232,9»;
б) в абзаце втором цифры «413064,7» заменить цифрами «404000,9»;
в) в абзаце третьем цифры «410761,9» заменить цифрами «411130,1»;
г) в абзаце четвёртом цифры «407761,9» заменить цифрами «408248,3».

7. В приложении № 1:

а) дополнить новой строкой 14 следующего содержания:

«	14.	Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчёте на 2 обязательных предмета) в 10 процентах школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчёте на 2 обязательных предмета) в 10 процентах школ с худшими результатами единого государственного экзамена	%	1,74	1,74	1,7	1,66	1,62	1,58 »

б) строки 14-59 считать строками 15-60 соответственно.

8. В приложении № 2[1]:

1) в разделе «Подпрограмма «Развитие общего образования и дополнительного образования детей в Ульяновской области»:

а) в разделе 1:

в строке 1.3 слова «образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1 VI вида «Улыбка» заменить словами «общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 88 «Улыбка»;

дополнить строкой 1.13 следующего содержания:

«	1.13.	Выплата денежного поощрения лучшим учителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	Министерство	Федеральный бюджет	1600,0	1600,0			»

строку «Итого по разделу 1» изложить в следующей редакции:

«		Итого по разделу 1			16049924,9	3929275,6	3929989,9	3934929,7	4255729,7 »

б) в разделе 2:

строку 2.4 изложить в следующей редакции:

«	2.4.	Предоставление бюджетных ассигнований областного бюджета в целях финансового обеспечения мероприятий по созданию условий для развития материально-технической базы, оснащения, обеспечения деятельности областных государственных образовательных организаций дополнительного образования детей, а также мероприятий, обеспечивающих эффективное использование энергоресурсов, пожарную безопасность	Министерство	Областной бюджет	535494,0	137200,2	129167,4	134563,2	1344563,2 »

строку «Итого по разделу 2» изложить в следующей редакции:

«		Итого по разделу 2			548394,0	137200,2	129167,4	134563,2	147463,2 »

в) в разделе 3:

строку 3.1 изложить в следующей редакции:

«	3.1.	Предоставление из областного бюджета бюджетам муниципальных образований субсидий в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с осуществлением капитального ремонта, ликвидацией аварийной ситуации в зданиях муниципальных общеобразовательных организаций, приобретением оборудования для указанных организаций	Министерство	Областной бюджет	270687,2	20000,0			250687,2 »

строку 3.3 изложить в следующей редакции:

«	3.3.	Предоставление бюджетных ассигнований областного бюджета в целях финансового обеспечения осуществления капитального ремонта в зданиях областных государственных образовательных организаций для детей с ОВЗ	Министерство	Областной бюджет	60000,0		20000,0	20000,0	20000,0 »

г) в разделе 4:

строку 4.1 изложить в следующей редакции:

«	4.1.	Предоставление из областного бюджета бюджетам муниципальных образований субсидий в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с осуществлением капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных дошкольных образовательных организаций, находящихся в аварийном состоянии, с устройством внутридомовых сооружений, благоустройством территорий, приобретением и установкой оборудования	Министерство	Областной бюджет	30000,0		10000,0	10000,0	10000,0 »

строку 4.2 изложить в следующей редакции:

«	4.2.	Предоставление из областного бюджета бюджетам муниципальных образований субсидий в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с осуществлением капитального ремонта бассейнов муниципальных дошкольных образовательных организаций	Министерство	Областной бюджет	10000,0	10000,0 »

д) строку «Всего по подпрограмме» изложить в следующей редакции:

«		Всего по подпрограмме			26470452,2	6236420,9	6207990,4	6236111,5	7789929,4 »

2) в разделе «Подпрограмма «Развитие среднего профессионального образования в Ульяновской области»:

а) строку 1 изложить в следующей редакции:

«	1.	Предоставление бюджетных ассигнований областного бюджета в целях финансового обеспечения мероприятий по созданию условий для развития материально-технической базы, оснащения, обеспечения деятельности областных государственных профессиональных образовательных организаций, а также мероприятий, обеспечивающих эффективное использование энергоресурсов, пожарную безопасность	Министерство	Областной бюджет	3675102,8	984664,5	910712,3	889863,0	889863,0 »

б) дополнить строками 7-8 следующего содержания:

«	7.	Выплата стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации, и в муниципальных профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования	Министерство	Федеральный бюджет	352,0	352,0			
	8.	Разработка и внедрение программ модернизации профессионального образования в рамках ФЦПРО	Министерство	Федеральный бюджет	15676,4	15676,4			»

в) строку «Итого по подпрограмме» изложить в следующей редакции:

«		Итого по подпрограмме			3717461,2	1000692,9	910712,3	889863,0	916193,0 »

3) в разделе «Подпрограмма «Создание эффективных механизмов государственного контроля (надзора) в сфере образования, лицензирования, государственной аккредитации образовательной деятельности и мониторинга в системе образования на уровне Ульяновской области»:

а) строку 1 изложить в следующей редакции:

«	1.	Организационно-техническое и информационно- методическое сопровождение деятельности по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере образования, лицензирования, государственной аккредитации образовательной деятельности	Министерство	Областной бюджет	8887,4	2746,4	2047,0	2047,0	2047,0 »

б) строку «Итого по подпрограмме» изложить в следующей редакции:

«		Итого по подпрограмме			14413,4	2746,4	2047,0	2047,0	7573,0 »

4) в строке 3 раздела «Подпрограмма «Формирование и ведение информационных систем в системе образования на уровне Ульяновской области» цифры «10807,5» заменить цифрами «10087,5»;

5) в разделе «Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления детей и работников бюджетной сферы в Ульяновской области»:

а) строку 1 изложить в следующей редакции:

«	1.	Организация и обеспечение отдыха детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, в загородных детских оздоровительных лагерях (центрах)	Министерство	Областной бюджет	211825,8	20891,8	69443,2	60745,4	60745,4 »

б) строку 3 изложить в следующей редакции:

«	3.	Организация и обеспечение отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в загородных детских оздоровительных лагерях (центрах) и детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием	Министерство	Областной бюджет	62590,6	37574,0	8028,4	8494,1	8494,1 »

в) строку 5 изложить в следующей редакции:

«	5.	Обеспечение оздоровления работников бюджетной сферы в Ульяновской области, в том числе предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований в целях финансового обеспечения оздоровления работников бюджетной сферы в Ульяновской области	Министерство	Областной бюджет	78415,8	6641,8	23004,0	24385,0	24385,0 »

6) в разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2018 годы»:

а) строку 2 изложить в следующей редакции:

«	2.	Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по государственному контролю (надзору) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории субъекта Российской Федерации, а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования	Министерство	Федеральный бюджет	39437,6	9701,7	9490,8	10319,9	9925,2 »

б) строку 4 изложить в следующей редакции:

«	4.	Обеспечение деятельности областного государственного казённого учреждения «Управление обеспечения деятельности в сфере образования»	Министерство	Областной бюджет	107686,7	29550,5	26266,6	25934,8	25934,8 »

в) в строке 6 слова «образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования» заменить словами «профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования»;

г) строку 11 изложить в следующей редакции:

«	11.	Обеспечение деятельности областного государственного бюджетного учреждения «Центр образования и системных инноваций Ульяновской области»	Министерство	Областной бюджет	114502,0	21239,2	31393,4	30934,7	30934,7 »

д) строку «Итого по подпрограмме» изложить в следующей редакции:

«		Итого по подпрограмме			1631232,9	404000,9	411130,1	408248,3	407853,6 »

7) строку «Итого по государственной программе» изложить в следующей редакции:

«		Итого по государственной программе			32635568,0	7812975,6	7739356,6	7739978,3	9343257,5 ».

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08 апреля 2015 г. № 58

г. Ульяновск

О снятии карантина по бешенству животных с территории посёлка Садовка Старомайнского района Ульяновской области

В соответствии со статьёй 3.1 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-I «О ветеринарии» и на основании представления директора Департамента ветеринарии Ульяновской области - главного государственного ветеринарного инспектора Ульяновской области Пелевиной Н.И. от 10.03.2015 № 28 **п о с т а н о в л я ю:**

Снять карантин по бешенству животных с территории посёлка Садовка Старомайнского района Ульяновской области.

Исполняющий обязанности Губернатора области А.И.Якунин

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09 апреля 2015 г. № 59

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 02.05.2012 № 42 и постановление Губернатора Ульяновской области от 02.05.2012 № 43

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к Положению о порядке установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области, утверждённому постановлением Губернатора Ульяновской области от 02.05.2012 № 42 «Об утверждении Положения о порядке установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области», изменение, изложив строку 10 в следующей редакции:

«	10.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, установленных должностным регламентом, в том числе ненадлежащий контроль за качеством и правильностью оформления подготавливаемых проектов служебных писем	30% 1% (за каждое нарушение, но не более 30%) »

2. Внести в приложение к Положению о порядке установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим отдельные государственные должности Ульяновской области, утверждённому постановлением Губернатора Ульяновской области от 02.05.2012 № 43 «Об утверждении Положения о порядке установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим отдельные государственные должности Ульяновской области», изменение, изложив строку 6 в следующей редакции:

«	6.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение полномочий Правительства Ульяновской области, в том числе ненадлежащий контроль за качеством и правильностью оформления подготавливаемых проектов служебных писем	30% 1% (за каждое нарушение, но не более 30%) ».

Губернатор области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08 апреля 2015 г. № 149-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 10.02.2012 № 54-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 10.02.2012 № 54-П «О некоторых мерах по реализации Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» в Ульяновской области» следующие изменения:

1) в пункте 1 слово «(прилагается)» заменить словами «, и медицинским работникам в возрасте до 45 лет, имеющим высшее образование, прибывшим в 2015 году на работу в сельский населённый пункт либо рабочий посёлок на территории Ульяновской области из другого населённого пункта (прилагается)»;

2) пункт 2 дополнить словами «, и медицинским работникам в возрасте до 45 лет, имеющим высшее образование, прибывшим в 2015 году на работу в сельский населённый пункт либо рабочий посёлок на территории Ульяновской области из другого населённого пункта»;

3) подпункт 3.1 пункта 3 дополнить словами «, и медицинским работникам в возрасте до 45 лет, имеющим высшее образование, прибывшим в 2015 году на работу в сельский населённый пункт либо рабочий посёлок на территории Ульяновской области из другого населённого пункта»;

4) в Положении об организации работы и порядке осуществления едино- временных компенсационных выплат медицинским работникам в возрасте до 35 лет, прибывшим в 2011-2012 годах после окончания организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, на работу в сельский населённый пункт на территории Ульяновской области или переехавшим на работу в сельский населённый пункт на территории Ульяновской области из другого населённого пункта, а также прибывшим в 2013-2014 годах после окончания организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, на работу в сельский населённый пункт либо рабочий посёлок на территории Ульяновской области или переехавшим на работу в сельский населённый пункт либо рабочий посёлок на территории Ульяновской области из другого населённого пункта:

а) наименование дополнить словами «, и медицинским работникам в возрасте до 45 лет, имеющим высшее образование, прибывшим в 2015 году на работу в сельский населённый пункт либо рабочий посёлок на территории Ульяновской области из другого населённого пункта»;

б) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. В 2012 году осуществляются единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам в возрасте до 35 лет, прибывшим в 2011-2012 годах после окончания организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, на работу в сельский населённый пункт на территории Ульяновской области или переехавшим на работу в сельский населённый пункт на территории Ульяновской области из другого населённого пункта и заключившим трудовой договор с государственным учреждением здравоохранения Ульяновской области, на основании договора с исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере охраны здоровья (далее - уполномоченный орган). В 2013-2014 годах осуществляются единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам в возрасте до 35 лет, прибывшим в 2013-2014 годах после окончания организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, на работу в сельский населённый пункт либо рабочий посёлок на территории Ульяновской области или переехавшим на работу в сельский населённый пункт либо рабочий посёлок на территории Ульяновской области из другого населённого пункта и заключившим трудовой договор с государственным учреждением здравоохранения Ульяновской области, на основании договора с уполномоченным органом. В 2015 году осуществляются единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам в возрасте до 45 лет, имеющим высшее образование, прибывшим в 2015 году на работу в сельский населённый пункт либо рабочий посёлок или переехавшим на работу в сельский населённый пункт либо рабочий посёлок на территории Ульяновской области из другого населённого пункта и заключившим трудовой договор с государственным учреждением здравоохранения Ульяновской области, на основании договора с уполномоченным органом.»;

в) в абзаце втором пункта 11 слова «в 2013-2014 годах» заменить словами «в 2013, 2014 и 2015 годах».

Исполняющий обязанности Губернатора - Председателя Правительства области А.И.Якунин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08 апреля 2015 г. № 150-П

г. Ульяновск

О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 01.08.2014 № 338-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в Положение об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных казённых образовательных организаций Ульяновской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 01.08.2014 № 338-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных казённых образовательных организаций Ульяновской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области», изменение, заменив в абзаце первом пункта 5.2 раздела 5 цифру «8» цифрой «5».

Исполняющий обязанности Губернатора - Председателя Правительства области А.И.Якунин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08 апреля 2015 г. № 151-П

г. Ульяновск

О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 28.02.2012 № 84-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в Положение об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных учреждений социальной защиты населения Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 28.02.2012 № 84-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных учреждений социальной защиты населения Ульяновской области», изменение, заменив во втором предложении абзаца первого пункта 6.2 раздела 6 цифру «8» цифрой «5».

Исполняющий обязанности Губернатора - Председателя Правительства области А.И.Якунин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09 апреля 2015 г. № 152-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 03.07.2008 № 299-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 03.07.2008 № 299-П «О назначении на должность и освобождении от должности руководителей областных государственных унитарных предприятий и областных государственных учреждений, проведении конкурса на замещение должности руководителя областного государственного унитарного предприятия, заключении трудовых договоров» следующие изменения:

1) в приложении № 1:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Назначение руководителя областного государственного унитарного предприятия осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном Правительством Ульяновской области, исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным от имени Ульяновской области осуществлять функции и полномочия учредителя (далее - отраслевой орган).

Решение о назначении на должность руководителя областного государственного унитарного предприятия оформляется распоряжением отраслевого органа.»;

б) пункты 3 и 4 признать утратившими силу:

2) абзац второй пункта 3 приложения № 2 изложить в следующей редакции:

«В состав комиссии включаются представитель исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного от имени Ульяновской области осуществлять функции и полномочия собственника имущества Ульяновской области, а также представители иных исполнительных органов государственной власти Ульяновской области с правом решающего голоса.».

Губернатор - Председатель Правительства области
С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09 апреля 2015 г. № 153-П

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления в 2015 году автономной некоммерческой организации «Дирекция по подготовке и проведению Чемпионата мира по хоккею с мячом в 2016 году в Ульяновской области» субсидии из областного бюджета Ульяновской области

В целях реализации мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2018 годы», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/416-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2018 годы», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления в 2015 году автономной некоммерческой организации «Дирекция по подготовке и проведению Чемпионата мира по хоккею с мячом в 2016 году в Ульяновской области» субсидии из областного бюджета Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 09 апреля 2015 г. № 153-П

ПОРЯДОК
определения объёма и предоставления в 2015 году автономной некоммерческой организации «Дирекция по подготовке и проведению Чемпионата мира по хоккею с мячом в 2016 году в Ульяновской области» субсидии из областного бюджета Ульяновской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2018 годы», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/416-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2018 годы» (далее - Программа), и устанавливает правила определения объёма и предоставления автономной некоммерческой организации «Дирекция по подготовке и проведению Чемпионата мира по хоккею с мячом в 2016 году в Ульяновской области» (далее - Дирекция) в 2015 году субсидии из областного бюджета Ульяновской области (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется Дирекции в объёме, установленном Программой.

3. Субсидия предоставляется в пределах средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на указанные цели.

4. Объём субсидии определяется исходя из суммы затрат, предусмотренных на цели, указанные в настоящем пункте. Сумма затрат включает следующие расходы:

1) на подготовку и проведение Чемпионата мира по хоккею с мячом в 2016 году;

2) на обеспечение деятельности Дирекции (заработная плата с начислениями, оплата услуг связи, командировочных расходов, расходных материалов, возмещение коммунальных услуг и эксплуатационных расходов на содержание помещения, оплата услуг банка, оплата услуг по сопровождению программы 1:С Бухгалтерия и другие расходы, связанные с обеспечением деятельности Дирекции).

5. Для получения субсидии Дирекция представляет в Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области заявку на предоставление субсидии, смету расходов на подготовку и проведение Чемпионата мира по хоккею с мячом в 2016 году и смету расходов на обеспечение деятельности Дирекции, утверждённые директором Дирекции, а также заверенные в установленном порядке копии устава Дирекции и свидетельства о государственной регистрации Дирекции.

6. Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области заключает с Дирекцией соглашение о предоставлении субсидии, которое определяет цели, условия, размер и сроки предоставления субсидии, порядок и сроки представления Дирекцией отчётности о выполнении условий предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае её нецелевого использования, согласие Дирекции на осуществление Министерством физической культуры и спорта Ульяновской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Дирекцией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7. Выплата субсидии производится Министерством физической культуры и спорта Ульяновской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2015 год, в соответствии с ведомственной структурой расходов и сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета Ульяновской области, утверждённой в установленном законодательством порядке.

8. Перечисление субсидии осуществляется Министерством физической культуры и спорта Ульяновской области с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт Дирекции, открытый в кредитной организации, в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

9. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

10. Дирекция в течение тридцати календарных дней после использования субсидии представляет в Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области отчёт о затраченных средствах на цели, определённые настоящим Порядком, с приложением необходимых документов, подтверждающих фактически произведённые затраты, по форме, утверждённой Министерством физической культуры и спорта Ульяновской области.

11. Контроль за целевым, правомерным и эффективным использованием субсидии осуществляется Министерством физической культуры и спорта Ульяновской области в соответствии с предоставленными полномочиями. Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Дирекцией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

12. В случае нарушения Дирекцией условий, установленных при использовании субсидии, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления Дирекции в срок, не превышающий тридцати календарных дней с момента установления нарушений, требования о необходимости возврата субсидии в течение десяти календарных дней с момента получения указанного требования.

Возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области с последующим перечислением Министерством физической культуры и спорта Ульяновской области в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 апреля 2015 г. № 60

г. Ульяновск

О признании утратившими силу постановления Губернатора Ульяновской области от 28.10.2013 № 187 и постановления Губернатора Ульяновской области от 06.11.2013 № 195

П о с т а н о в л я ю:

Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Ульяновской области от 28.10.2013 № 187 «О границах запретной зоны склада (по хранению материальных и технических средств службы горючего) (г. Ульяновск) войсковой части 58661»;

постановление Губернатора Ульяновской области от 06.11.2013 № 195 «О границах запретной зоны и запретного района склада (хранения артиллерийских боеприпасов, военного округа, 1-го разряда) (п.г.т. Глотовка, Инзенский район, Ульяновская область) войсковой части 58661».

Губернатор области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 апреля 2015 г. № 61

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 21.04.2011 № 39

П о с т а н о в л я ю:

Внести в постановление Губернатора Ульяновской области от 21.04.2011 № 39 «О соответствии классных чинов государственной гражданской службы Ульяновской области должностям государственной гражданской службы Ульяновской области в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области» следующие изменения:

1) в пункте 1:

а) подпункт 1.2 после слов «Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области» дополнить словами «и территориального органа органа исполнительной власти»;

б) дополнить подпунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Соответствие классных чинов государственной гражданской службы Ульяновской области должностям государственной гражданской службы Ульяновской области в территориальном органе органа исполнительной власти (приложение № 4).»;

2) в приложении № 2:

а) наименование после слов «Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области» дополнить словами «и территориального органа органа исполнительной власти»;

б) в разделе «Высшая группа должностей»:

перед строкой

« Заместитель министра Ульяновской области - руководитель органа исполнительной власти	Действительный государственный советник Ульяновской области 1 класса »

дополнить строкой

« Первый заместитель министра Ульяновской области	Действительный государственный советник Ульяновской области 1 класса »;

строки

« Заместитель министра Ульяновской области, за исключением Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области	Действительный государственный советник Ульяновской области 1 класса
Руководитель исполнительного органа власти: директор департамента, председатель комитета, начальник управления	Действительный государственный советник Ульяновской области 1 класса »

изложить в следующей редакции:

« Заместитель министра Ульяновской области, за исключением Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области и руководителя территориального органа органа исполнительной власти	Действительный государственный советник Ульяновской области 1 класса
Руководитель органа исполнительной власти: директор департамента, председатель комитета, начальник главного управления, начальник управления	Действительный государственный советник Ульяновской области 1 класса »;

в) в разделе «Главная группа должностей» строки

« Директор департамента в министерстве	Государственный советник Ульяновской области 1 класса
Заместитель директора департамента в министерстве	Государственный советник Ульяновской области 2 класса »

изложить в следующей редакции:

« Директор департамента в министерстве, главном управлении	Государственный советник Ульяновской области 1 класса
Заместитель директора департамента в министерстве, главном управлении	Государственный советник Ульяновской области 2 класса »;

г) в разделе «Ведущая группа должностей»:

строки

« Руководитель территориального органа органа исполнительной власти	Советник государственной гражданской службы Ульяновской области 1 класса
Заместитель руководителя территориального органа органа исполнительной власти	Советник государственной гражданской службы Ульяновской области 1 класса »

исключить;

строку

« Начальник отдела: в министерстве, департаменте, управлении, комитете	Советник государственной гражданской службы Ульяновской области 2 класса »

изложить в следующей редакции:

« Начальник отдела: в министерстве, департаменте, комитете, главном управлении, управлении	Советник государственной гражданской службы Ульяновской области 2 класса »;

строку

« Начальник отдела в территориальном органе, департаменте органа исполнительной власти	Советник государственной гражданской службы Ульяновской области 2 класса »

изложить в следующей редакции:

« Начальник отдела в департаменте органа исполнительной власти	Советник государственной гражданской службы Ульяновской области 2 класса »;

3) дополнить приложением № 4 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Губернатора
Ульяновской области
от 21 апреля 2011 г. № 39

СООТВЕСТВИЕ
классных чинов государственной гражданской службы Ульяновской области должностям государственной гражданской службы Ульяновской области в территориальном органе органа исполнительной власти

Наименование должности государственной гражданской службы Ульяновской области	Классный чин государственной гражданской службы Ульяновской области
1	2
Ведущая группа должностей	
Руководитель территориального органа органа исполнительной власти	Советник государственной гражданской службы Ульяновской области 1 класса
Заместитель руководителя территориального органа органа исполнительной власти	Советник государственной гражданской службы Ульяновской области 1 класса
Начальник отдела в территориальном органе	Советник государственной гражданской службы Ульяновской области 2 класса
Референт	Советник государственной гражданской службы Ульяновской области 2 класса
Главный консультант	Советник государственной гражданской службы Ульяновской области 2 класса
Ведущий консультант	Советник государственной гражданской службы Ульяновской области 2 класса
Консультант	Советник государственной гражданской службы Ульяновской области 3 класса
Старшая группа должностей	
Главный специалист-эксперт	Референт государственной гражданской службы Ульяновской области 1 класса
Ведущий специалист-эксперт	Референт государственной гражданской службы Ульяновской области 1 класса
Специалист-эксперт	Референт государственной гражданской службы Ульяновской области 1 класса
Старший специалист 1 разряда	Референт государственной гражданской службы Ульяновской области 2 класса
Старший специалист 2 разряда	Референт государственной гражданской службы Ульяновской области 3 класса
Старший специалист 3 разряда	Референт государственной гражданской службы Ульяновской области 3 класса
Младшая группа должностей	
Специалист 1 разряда	Секретарь государственной гражданской службы Ульяновской области 1 класса
Специалист 2 разряда	Секретарь государственной гражданской службы Ульяновской области 2 класса
Специалист 3 разряда	Секретарь государственной гражданской службы Ульяновской области 3 класса »

Губернатор области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 апреля 2015 г. № 62

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 22.12.2014 № 162

П о с т а н о в л я ю:

Внести в постановление Губернатора Ульяновской области от 22.12.2014 № 162 «О Градостроительной палате в Ульяновской области» следующие изменения:

1) в наименовании слова «палате в» заменить словом «палате»;

2) в преамбуле слова «и в целях содействия в реализации полномочий Ульяновской области в сфере градостроительства» исключить;

3) в абзаце втором слова «палате в» заменить словом «палате»;

4) в Положении о Градостроительной палате в Ульяновской области:

а) в наименовании слова «палате в» заменить словом «палате»;

б) в разделе 1:

в пункте 1.1 слова «палаты в» заменить словом «палаты»;

в пункте 1.2 слова «палатой в» заменить словом «палатой»;

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Совет Градостроительной палаты, Председатель Градостроительной палаты, его заместитель избираются на первом заседании Градостроительной палаты открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Градостроительной палаты.

Место нахождения Градостроительной палаты: город Ульяновск, улица Спасская, дом 5.»;

в) в разделе 5 слова «Министерством строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области» заменить словами «Департаментом архитектуры и градостроительства Ульяновской области».

Губернатор области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 апреля 2015 г. № 154-П

г. Ульяновск

О признании утратившими силу отдельных постановлений (отдельных положений постановления) Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 05.05.2008 № 213-П «О границах запретной зоны и запретного района склада (хранения авиационных средств поражения) (п/о Базарный Сызган, Ульяновская область) войсковой части 58661»;

постановление Правительства Ульяновской области от 11.02.2013 № 44-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 05.05.2008 № 213-П»;

абзацы восьмой и сорок девятый постановления Правительства Ульяновской области от 05.07.2013 № 283-П «О признании утратившими силу постановления и отдельных положений постановлений Правительства Ульяновской области».

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 апреля 2015 г. № 155-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Ульяновской области от 05.08.2009 № 306-П «О порядке осуществления деятельности по опеке, попечительству и патронажу на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) в разделе 2:

в пункте 2.4 слова «государственное учреждение» заменить словом «организацию»;

в пункте 2.5 слова «государственное учреждение» заменить словом «организацию»;

в пункте 2.6 слова «государственное учреждение» заменить словом «организацию»;

2) в разделе 4:

в пункте 4.2 слова «государственное учреждение» заменить словом «организацию»;

в пункте 4.4 слова «государственное учреждение» заменить словом «организацию»;

в пункте 4.5 слова «государственное учреждение» в соответствующем падеже заменить словом «организация» в соответствующем падеже;

в пункте 4.6 слова «государственного учреждения» заменить словом «организации»;

3) в пункте 6.2 раздела 6 слова «государственное учреждение» заменить словом «организацию».

2. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 12.05.2010 № 161-П «О мерах по реализации Закона Ульяновской области от 05.04.2010 № 43-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Ульяновской области» изменение, заменив в подпункте 4.6.2 пункта 4 слово «учреждений» словом «организаций».

3. Внести в Порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов), утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 11.03.2012 № 113-П «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов)», изменение, заменив в подпункте 28 пункта 1.3 слова «государственными и муниципальными учреждениями» словом «организациями».

4. Внести в Положение о порядке и условиях предоставления отдельным категориям граждан жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области и пользования ими, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 05.08.2013 № 354-П «О порядке и условиях предоставления отдельным категориям граждан жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области и пользования ими», изменение, заменив в пункте 8 слова «областным государственным учреждением» словом «организацией».

5. Внести в приложение № 3 к постановлению Правительства Ульяновской области от 19.08.2013 № 368-П «О мерах по реализации Закона Ульяновской области «О некоторых мерах по улучшению демографической ситуации в Ульяновской области» изменение, заменив в пункте 4 слова «государственных учреждений» словом «организаций».

6. Внести в Порядок межведомственного взаимодействия в случае намерения граждан, ранее лишённых родительских прав в отношении несовершеннолетних детей, восстановиться в родительских правах, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 10.12.2013 № 599-П «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия в случае намерения граждан, ранее лишённых родительских прав в отношении несовершеннолетних детей, восстановиться в родительских правах», следующие изменения:

1) в пункте 6 раздела 2 слова «учреждений здравоохранения, социального обслуживания» заменить словами «медицинских организаций, организаций социального обслуживания»;

2) в подпункте 4 пункта 3.2 раздела 3 слова «учреждения социального обслуживания» заменить словами «организации социального обслуживания».

7. Внести в приложение № 5 к постановлению Правительства Ульяновской области от 19.12.2013 № 620-П «О порядке осуществления части полномочий Российской Федерации по предоставлению мер социальной защиты инвалидам и отдельным категориям граждан из числа ветеранов, а также по оказанию государственной социальной помощи в виде социальных услуг по предоставлению при наличии медицинских показаний путёвок на санаторно-курортное лечение и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно» изменение, заменив в пункте 9 слово «учреждения» в соответствующем падеже словом «организации» в соответствующем падеже.

8. Внести в приложение № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 20.12.2013 № 621-П «Об утверждении Положения о порядке организации сбора и формирования данных о состоянии комплексной безопасности объектов системы социальной защиты населения, медицинских организаций и образовательных организаций в Ульяновской области» следующие изменения:

1) наименование графы «Наименование организаций (учреждений)» изложить в следующей редакции:

«Наименование организаций»;

2) наименование графы «Количество организаций (учреждений)» изложить в следующей редакции:

«Количество организаций»;

3) наименование строки «Учреждения социального обслуживания населения» изложить в следующей редакции:

«Организации социального обслуживания населения».

9. Внести в план мероприятий («дорожную карту») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Ульяновской области (2014-2018 годы)», утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 26.05.2014 № 195-П «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Ульяновской области (2014-2018 годы)», изменение, заменив в разделе 1 слова «учреждений социального обслуживания населения Ульяновской области» словами «организаций социального обслуживания населения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социального обслуживания».

10. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 11.08.2014 № 353-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Ульяновской области» следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Ульяновской области»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях совершенствования системы оплаты труда работников организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Ульяновской области, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 06.06.2012 № 70-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением Правительства Ульяновской области от 07.11.2012 № 526-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области от 06.06.2012 № 70-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение об отраслевой системе оплаты труда работников организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Ульяновской области (прилагается).»;

4) в Положении об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Ульяновской области:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ
об отраслевой системе оплаты труда работников организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Ульяновской области»;

б) пункт 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 06.06.2012 № 70-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением Правительства Ульяновской области от 07.11.2012 № 526-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области от 06.06.2012 № 70-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений» и предусматривает порядок определения окладов (должностных окладов), размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), перечень и условия применения выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам организаций социального обслуживания Ульяновской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социального обслуживания (далее - учреждения).»;

в) в приложении № 1:

наименование изложить в следующей редакции:

«РАЗМЕРЫ
базовых окладов (базовых должностных окладов) работников организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Ульяновской области, и повышающих коэффициентов, учитывающих сложность выполняемой указанными работниками работы»;

в наименованиях разделов 7-19 слова «государственных учреждений социального обслуживания» заменить словами «организаций социального обслуживания Ульяновской области»;

г) в приложении № 2:

в наименовании слово «учреждений» заменить словом «организаций»;

в наименовании графы «Категории учреждений и их подразделений» слово «учреждений» заменить словом «организаций»;

д) в наименовании приложения № 3 слова «государственных учреждений социального обслуживания населения» заменить словами «организаций социального обслуживания».

11. Внести в Порядок проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ульяновской области, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 29.09.2014 № 445-П «Об обязательном общественном обсуждении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ульяновской области», изменение, заменив в подпункте 3 пункта 1 слово «учреждений» словом «организаций».

12. Внести в Порядок назначения и предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов за наём (поднаём) жилого помещения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 14.10.2014 № 466-П «О предоставлении ежемесячной денежной компенсации расходов за наём (поднаём) жилого помещения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области», изменение, заменив в абзаце втором пункта 3 слово «учреждениях» словом «организациях».

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка. Настоящим извещением уведомляю участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:20:041301:1 о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельных участков, образованных в счет земельной доли (земельных долей). Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков. Заказчик работ: агрофирма «Большое Нагаткино», почтовый адрес: 433610, Ульяновская область, Цильнинский район, район с. Большое Нагаткино, тел. 88424522239. Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Могориной Ольгой Александровной. Почтовый адрес:432072, г. Ульяновск, 1-й проезд Инженерный, д. 17. Адрес электронной почты: d.nosov@bk.ru. Контактный телефон 8-909-356-56-56. Кадастровый номер исходного земельного участка 73:20:041301:1. Адрес (местоположение): СПК «Крестниковский» Цильнинского района Ульяновской области. С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 432072, г. Ульяновск, 1-й проезд Инженерный, д. 17, ООО «Ариана». Возражения просим направлять в письменной форме в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 432072, г. Ульяновск, 1-й проезд Инженерный, д. 17, ООО «Ариана» и 432044, г. Ульяновск, ул. Кольцевая, д. 50, ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 апреля 2015 г. № 156-П

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

В соответствии с пунктом 5 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 10 апреля 2015 г. № 156-П

ПОРЯДОК
определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

1. Настоящий Порядок определяет размер платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее - размер платы).

2. Размер платы рассчитывается исполнительным органом государственной власти, осуществляющим в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, полномочия собственника.

3. Размер платы определяется как 15 процентов кадастровой стоимости земельного участка, находящегося в государственной собственности Ульяновской области, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, рассчитанной пропорционально площади части такого земельного участка, подлежащей передаче в частную собственность в результате его перераспределения с земельными участками, находящимися в частной собственности, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка.

4. Размер платы в случае перераспределения земельных участков в целях последующего изъятия подлежащих образованию земельных участков для государственных нужд определяется на основании установленной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности рыночной стоимости части земельного участка, находящегося в государственной собственности Ульяновской области, или части земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, подлежащей передаче в частную собственность в результате перераспределения земельных участков.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 апреля 2015 г. № 157-П

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

В соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 39^{25} Земельного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 10 апреля 2015 г. № 157-П

ПОРЯДОК
определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее – земельные участки).

2. Размер платы по соглашению об установлении сервитута определяется на основании кадастровой стоимости земельного участка и рассчитывается как 0,01 процента кадастровой стоимости земельного участка за каждый год срока действия сервитута, если иное не установлено настоящим Порядком.

3. Размер платы по соглашению об установлении сервитута, заключённому в отношении земельных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, либо в пожизненное наследуемое владение, либо в аренду, может быть определён как разница рыночной стоимости указанных прав на земельный участок до и после установления сервитута, которая определяется независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

4. Смена правообладателя земельного участка не является основанием для пересмотра размера платы по соглашению об установлении сервитута, определённого в соответствии с настоящим Порядком.

5. В случае, если сервитут устанавливается в отношении части земельного участка, размер платы по соглашению об установлении сервитута определяется пропорционально площади этой части земельного участка в соответствии с настоящим Порядком.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 апреля 2015 г. № 158-П

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка исчисления платы за выезд работника областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» к заявителю для приёма заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставку результатов предоставления данных услуг и Перечня категорий граждан, для которых организация выезда работника областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» для приёма заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, и доставка результатов предоставления данных услуг осуществляются бесплатно

В соответствии с пунктом 4(1) Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить:

1) Порядок исчисления платы за выезд работника областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» к заявителю для приёма заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставку результатов предоставления данных услуг (приложение № 1);

2) Перечень категорий граждан, для которых организация выезда работника областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» для приёма заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, и доставка результатов предоставления данных услуг осуществляются бесплатно (приложение № 2).

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 10 апреля 2015 г. № 158-П

ПОРЯДОК
исчисления платы за выезд работника областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» к заявителю для приёма заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставку результатов предоставления данных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» и устанавливает правила исчисления платы за выезд работника областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - ОГАУ «МФЦ Ульяновской области») к заявителю для приёма заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано на базе ОГАУ «МФЦ Ульяновской области», а также доставку результатов предоставления данных услуг (далее - выезд работника ОГАУ «МФЦ Ульяновской области»).

1.2. Под заявителем в настоящем Порядке понимается физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» с запросом о выезде работника ОГАУ «МФЦ Ульяновской области».

1.3. Выезд работника ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» осуществляется по предварительному запросу заявителя, выраженному в устной, письменной форме или в форме электронного документа.

2. Исчисление платы за выезд работника ОГАУ «МФЦ Ульяновской области»

2.1. Размер платы за выезд работника ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» (Рпл) исходя из расчётно-нормативных затрат, экономически обоснованных затрат и нормы прибыли (рентабельности) определяется по формуле:

Рпл = З + Р, где:

З - затраты, непосредственно связанные с выездом работника ОГАУ «МФЦ Ульяновской области»;

Р - норма прибыли (рентабельность) выезда работника ОГАУ «МФЦ Ульяновской области».

2.2. Норма прибыли (рентабельность) выезда работника ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» устанавливается в размере 20 процентов.

2.3. При определении размера платы рассматриваются затраты, непосредственно связанные с выездом работника ОГАУ «МФЦ Ульяновской области».

2.4. К затратам, непосредственно связанным с выездом работника ОГАУ «МФЦ Ульяновской области», относятся:

2.4.1. Затраты на персонал, связанные с выездом работника ОГАУ «МФЦ Ульяновской области».

2.4.2. Материальные затраты, используемые в процессе выезда работника ОГАУ «МФЦ Ульяновской области».

2.4.3. Амортизация оборудования, используемого в процессе выезда работника ОГАУ «МФЦ Ульяновской области».

2.4.4. Накладные затраты, относимые на стоимость выезда работника ОГАУ «МФЦ Ульяновской области».

2.5. Единицей измерения для расчёта размера платы за выезд работника ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» принимается 1 комплект пакета документов.

6.6. Затраты, непосредственно связанные с выездом работника ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» (используется метод прямого счёта), определяются по формуле:

З = Зоп + Змз + А + Зн, где:

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников ОГАУ «МФЦ Ульяновской области», принимающих непосредственное участие в выезде работника ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» (далее - основной персонал);

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, состоящих из материалов для ремонта и обслуживания организационной техники, канцелярских товаров и других материалов, потребляемых в процессе выезда работника ОГАУ «МФЦ Ульяновской области»;

А - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при выезде работника ОГАУ «МФЦ Ульяновской области»;

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость выезда работника ОГАУ «МФЦ Ульяновской области».

2.7. Затраты на основной персонал определяются по формуле:

Зоп = SUM Тч х О, где:

Тч - рабочее время, затрачиваемое основным персоналом на выезд работника ОГАУ «МФЦ Ульяновской области»;

О - стоимость единицы рабочего времени основного персонала согласно штатному расписанию, включая начисления на выплаты по оплате труда.

Данный расчёт проводится по каждой штатной единице, непосредственно принимающей участие в выезде работника ОГАУ «МФЦ Ульяновской области».

2.8. Затраты на приобретение материальных запасов, которые включают в себя затраты на горюче-смазочные материалы, затраты на приобретение материалов для ремонта и обслуживания организационной техники, канцелярских товаров и других материалов, потребляемых непосредственно в процессе выезда работника ОГАУ «МФЦ Ульяновской области», определяются по формуле:

Змз = SUM М х Ц, где:

М - материальные запасы определённого вида, потребляемые в процессе выезда работника ОГАУ «МФЦ Ульяновской области»;

Ц - цена приобретаемых материальных запасов определённого вида.

2.9. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при выезде работника ОГАУ «МФЦ Ульяновской области», рассчитывается исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа, нормы времени работы оборудования и времени работы оборудования в процессе выезда работника ОГАУ «МФЦ Ульяновской области».

2.10. Объём накладных затрат, относимых на стоимость выезда работника ОГАУ «МФЦ Ульяновской области», пропорционален затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе выезда работника ОГАУ «МФЦ Ульяновской области», и определяется по формуле:

Зн = Зоп х Кн, где:

Кн - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на основной персонал, непосредственно участвующий в процессе выезда работника ОГАУ «МФЦ Ульяновской области», со стороны затрат, не участвующих в процессе выезда работника ОГАУ «МФЦ Ульяновской области». Данный коэффициент на основании отчётных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде определяется по формуле:

$$Кн = \frac{Зауп = Зохн - Аохн, \text{ где}}{SUM\ Зоп}$$

Зауп - фактические затраты на оплату труда административно-управленческого персонала;

Зохн - фактические общехозяйственные затраты, пошлины и иные обязательные платежи;

Аохн - сумма амортизации имущества общехозяйственного назначения.

2.11. Размер платы за выезд работника ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» устанавливается приказом руководителя ОГАУ «МФЦ Ульяновской области».

2.12. Пересмотр размера платы за выезд работника ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» на очередной финансовый год осуществляется один раз в год с 01 октября текущего года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 10 апреля 2015 г. № 158-П

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий граждан, для которых организация выезда работника областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» для приёма заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, и доставка результатов предоставления данных услуг осуществляются бесплатно

1. Участники и инвалиды Великой Отечественной войны.
2. Инвалиды I группы.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 апреля 2015 г. № 159-П

г. Ульяновск

О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 25.12.2007 № 510

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в пункт 3.1 раздела 3 Порядка определения размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 25.12.2007 № 510 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», изменение, изложив подпункты 3.1.1-3.1.3 в следующей редакции:

«3.1.1. Юридическими и физическими лицами, использующими арендуемые земельные участки в целях осуществления деятельности, за исключением ведения сельского хозяйства, ежемесячно - по 10 число (включительно) месяца, следующего за отчётным, за декабрь - не позднее 25 декабря (включительно) текущего года.

3.1.2. Юридическими и физическими лицами, использующими арендуемые земельные участки в целях ведения сельского хозяйства, два раза в год - по 15 сентября и по 15 ноября включительно.

3.1.3. Физическими лицами, использующими арендуемые земельные участки для индивидуальных жилых домов, хозяйственных построек, индивидуальных и кооперативных погребов и гаражей, лодочных кооперативов, два раза в год - по 10 июля и по 5 декабря включительно.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13 апреля 2015 г. №160-П

г. Ульяновск

О признании утратившим силу постановления Правительства Ульяновской области от 27.06.2014 № 257-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 27.06.2014 № 257-П «О проведении областного конкурса по благоустройству территорий населённых пунктов Ульяновской области».

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13 апреля 2015 г. № 161-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 03.11.2005 № 179

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 03.11.2005 № 179 «О представителях Ульяновской области в органах управления акционерных обществ» следующие изменения:

1) подпункты 1.1 и 1.2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Положение об управлении находящимися в собственности Ульяновской области акциями акционерных обществ и использовании специального права Ульяновской области на участие в управлении акционерными обществами («золотой акции») (приложение № 1).

1.2. Форму договора на представление интересов акционера - Ульяновской области согласно приложению № 2.»;

2) дополнить пунктом 21 следующего содержания:

«21. Рекомендовать акционерным обществам, акции которых находятся в государственной собственности Ульяновской области, при заключении договора с независимым директором руководствоваться формой договора с членом совета директоров согласно приложению № 5.»;

3) приложения № 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 03 ноября 2005 г. № 179

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении находящимися в собственности Ульяновской области акциями акционерных обществ и использовании специального права Ульяновской области на участие в управлении акционерными обществами («золотой акции»)

1. Общие положения

Права акционера акционерных обществ, акции которых находятся в собственности Ульяновской области (далее - акционерные общества), от имени Ульяновской области осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее - Департамент госимущества).

2. Порядок оформления волеизъявления акционера - Ульяновской области

2.1. В акционерных обществах, за исключением тех, все голосующие акции которых находятся в собственности Ульяновской области, внесение вопросов в повестку дня общего собрания акционеров, выдвижение кандидатов для избрания в органы управления, ревизионную и счётную комиссии, предъявление требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров, созыв внеочередного общего собрания акционеров, назначение представителя (выдача доверенности) для голосования на общем собрании акционеров, определение позиции акционера - Ульяновской области по вопросам повестки дня общего собрания акционеров осуществляются Департаментом госимущества в порядке, установленном настоящим Положением.

Позиция акционера - Ульяновской области по вопросам повестки дня общего собрания акционеров отражается в письменных директивах, выдаваемых Департаментом госимущества представителю для голосования на общем собрании акционеров. Представитель действует на основании письменных директив и доверенности Департамента госимущества.

2.2. В акционерных обществах, все голосующие акции которых находятся в собственности Ульяновской области, полномочия общего собрания акционеров осуществляются Департаментом госимущества. Решение общего собрания акционеров оформляется распоряжением Департамента госимущества. При этом не применяются нормы настоящего Положения, касающиеся порядка и сроков подготовки, созыва и проведения общих собраний акционеров.

В указанных акционерных обществах, входящих в специальный перечень, утверждаемый Правительством Ульяновской области (далее - специальный перечень), позиция акционера - Ульяновской области по вопросу избрания членов совета директоров (наблюдательного совета), членов ревизионной комиссии, образования исполнительного органа акционерного общества, досрочного прекращения его полномочий определяется по согласованию с Губернатором - Председателем Правительства Ульяновской области или по его поручению с первым заместителем (заместителем) Председателя Правительства Ульяновской области, осуществляющим координацию работы по управлению государственной собственностью Ульяновской области (далее - должностное лицо).

2.3. В акционерных обществах, входящих в специальный перечень, за исключением акционерных обществ, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, позиция акционера - Ульяновской области по выдвижению кандидатов для избрания в органы управления и ревизионную комиссию акционерного общества определяется по согласованию с Губернатором - Председателем Правительства Ульяновской области или по его поручению с должностным лицом.

2.4. Права акционера - Ульяновской области осуществляются Департаментом госимущества по согласованию и на основании предложений исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, заместителей Председателя Правительства Ульяновской области, заместителей Губернатора Ульяновской области, руководителей подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, на которых возложены координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления) (далее - отраслевой орган).

2.5. В целях подготовки позиции акционера - Ульяновской области Департамент госимущества направляет сообщение о проведении общего собрания акционеров с приложением повестки дня и материалов, полученных от акционерного общества, в 3-дневный срок с даты его получения, но не позднее чем за 15 дней до даты проведения общего собрания акционеров, а если повестка дня общего собрания акционеров содержит вопрос о реорганизации общества, - не позднее чем за 20 дней до указанной даты в отраслевой орган.

2.6. Отраслевой орган направляет в Департамент госимущества свои предложения по вопросу предъявления требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров не позднее чем за 20 дней до предполагаемой даты его предъявления. В случае, если в повестку дня внеочередного общего собрания акционеров включается вопрос об избрании членов совета директоров (наблюдательного совета) акционерного общества (далее - совет директоров), указанный срок составляет 30 дней.

Указанные предложения должны содержать формулировки вопросов, подлежащих внесению в повестку дня внеочередного общего собрания акционеров, и формулировки решений по ним, а также предложения о форме проведения общего собрания акционеров. Предложения представляются с пояснительной запиской, содержащей обоснование внесения в повестку дня предлагаемого вопроса, а также с приложением материалов, необходимых для принятия решения. При внесении в повестку дня внеочередного общего собрания акционеров вопроса об изменении состава органов управления, ревизионной и счётной комиссий представляется также информация о кандидатах для избрания в органы управления, ревизионную и счётную комиссии акционерного общества (справки кадровых служб с места работы кандидата).

2.7. Отраслевой орган направляет в Департамент госимущества свои предложения по внесению вопросов в повестку дня годового общего собрания акционеров и выдвижению кандидатов для избрания на указанном собрании в органы управления, ревизионную и счётную комиссии до 1 декабря года, предшествующего году проведения годового общего собрания акционеров, в отношении акционерных обществ, входящих в специальный перечень, - до 15 ноября года, предшествующего году проведения годового общего собрания.

Предложения должны содержать позицию, касающуюся голосования по предлагаемым вопросам, формулировки решений по ним с приложением пояснительной записки и необходимых материалов, а также информацию о кандидатах для избрания в органы управления, ревизионную и счётную комиссии акционерного общества (справки кадровых служб с места работы кандидата).

2.8. Департамент госимущества при определении кандидатов для избрания в совет директоров акционерного общества в качестве независимых директоров (далее - независимые директора) руководствуется тем, что лицо, выдвигаемое Ульяновской областью как акционером для избрания в совет директоров в качестве независимого директора, или члены его семьи (супруг(а), родители, дети, усыновители, усыновлённые), полнородные и неполнородные братья и сестры, бабушки и дедушки:

в течение трёх последних лет не занимали должности в органах управления, не были работниками акционерного общества или его дочерних и зависимых обществ, а также не занимали должности в органах управления, не были работниками управляющей организации акционерного общества либо не были управляющим акционерного общества;

в течение любого из последних трёх лет не получали вознаграждения и (или) прочие материальные выгоды от акционерного общества и (или) его дочерних и зависимых обществ в размере, превышающем 10 и более процентов совокупного годового дохода указанных лиц. При этом не учитываются выплаты и (или) компенсации, которые указанные лица получили в качестве вознаграждения и (или) возмещения расходов за исполнение обязанностей члена совета директоров и (или) его дочерних и зависимых обществ, доходы и иные выплаты, полученные указанными лицами по ценным бумагам акционерного общества и (или) его дочерних и зависимых обществ, а также по сделкам, заключённым для обеспечения личных, домашних, семейных или иных не связанных с предпринимательской деятельностью нужд;

не являются владельцами акций или выгодоприобретателями по акциям акционерного общества, которые составляют более одного процента уставного капитала или общего количества голосующих акций акционерного общества или рыночная стоимость которых более чем в 20 раз превышает величину годового фиксированного вознаграждения члена совета директоров, при этом под выгодоприобретателем по акциям акционерного общества признаётся физическое лицо, которое в силу участия в акционерном обществе на основании договора или иным образом получает экономическую выгоду от владения акциями (долями) и (или) распоряжения голосами, приходящимися на акции (доли), составляющие уставный капитал акционерного общества;

в течение последних трёх лет не оказывали акционерному обществу или его дочерним и зависимым обществам консультационные услуги либо являлись членами органов управления организаций, оказывающих акционерному обществу или указанным юридическим лицам такие услуги, или работниками таких организаций, непосредственно участвующими в оказании таких услуг;

в течение последних трёх лет не оказывали акционерному обществу или его дочерним и зависимым обществам услуги в области оценочной деятельности, налогового консультирования, аудиторские услуги или услуги по ведению бухгалтерского учёта, либо в течение последних трёх лет являлись членами органов управления организаций, оказывавших такие услуги указанным юридическим лицам, или рейтингового агентства акционерного общества, либо являлись работниками таких организаций или рейтингового агентства, непосредственно участвовавшими в оказании акционерному обществу соответствующих услуг;

в течение последних трёх лет не исполняли обязательства либо не были сотрудниками организации, исполняющей обязательства по договору с акционерным обществом, в случае, если совокупный объём сделок в целях реализации договора в течение года составляет 10 и более процентов балансовой стоимости активов акционерного общества;

в течение последних трёх лет не представляли интересы лиц либо организаций, связанных обязательствами по договору с акционерным обществом, с которыми совокупный объём сделок в течение года составляет 10 и более процентов балансовой стоимости активов акционерного общества.

Кроме того, Ульяновской областью как акционером не может быть выдвинуто для избрания в совет директоров в качестве независимого директора лицо в случае, если оно:

замещает или замещало в течение одного года, предшествующего избранию в совет директоров, должности государственной гражданской службы Ульяновской области;

является представителем Ульяновской области в совете директоров, в отношении которого принято решение об использовании специального права на участие в управлении («золотой акции»);

имеет обязанность голосовать по одному или нескольким вопросам компетенции совета директоров в соответствии с директивой Ульяновской области;

занимает или занимало в течение одного года, предшествующего избранию в совет директоров, должности в органах управления хозяйственного общества, доля участия Ульяновской области в уставном капитале которого составляет более 50 процентов, за исключением члена совета директоров в качестве независимого директора;

является или являлось в течение одного года, предшествующего избранию в совет директоров, работником государственного унитарного предприятия или учреждения, за исключением работников государственной образовательной или научной организации, которые осуществляют преподавательскую или научную деятельность и не являются лицами, назначенными (утверждёнными) на должность единоличного исполнительного органа или иную должность в государственной образовательной или научной организации по решению или с согласия органов государственной власти Ульяновской области;

является непрерывно в течение последних 5 лет членом совета директоров, в который оно избирается;

является независимым директором в ином акционерном обществе, акции которого принадлежат Ульяновской области.

2.9. Отраслевой орган направляет в Департамент госимущества свои предложения, касающиеся голосования по вопросам повестки дня общего собрания акционеров, в течение 5 дней после получения сообщения о проведении общего собрания акционеров, но не позднее 10 дней до даты проведения общего собрания акционеров.

При неполучении в соответствующий срок сообщения о проведении общего собрания акционеров предложения могут быть сформулированы на основании повестки дня общего собрания акционеров, утверждённой советом директоров.

Предложения представляются с пояснительной запиской, содержащей обоснование предлагаемых решений, а также с приложением необходимых материалов.

Предложения могут быть подготовлены и направлены в Департамент госимущества заблаговременно на основании протокола заседания совета директоров, на котором определена повестка дня общего собрания акционеров.

Количество кандидатов, предлагаемых к включению в список для избрания в совет директоров, ревизионную и счётную комиссии акционерного общества, не может превышать количественного состава этих органов, определённого общим собранием акционеров.

3. Порядок деятельности представителей интересов Ульяновской области в совете директоров

3.1. Лица, избранные в установленном порядке в совет директоров из числа кандидатов, выдвинутых акционером - Ульяновской областью, являются представителями интересов Ульяновской области, которые осуществляют свою деятельность в совете директоров в порядке, установленном настоящим Положением, за исключением лиц, кандидатуры которых были предложены Ульяновской областью как акционером для избрания в совет директоров в качестве независимых директоров.

Участие Ульяновской области в управлении акционерным обществом осуществляется через представителей интересов Ульяновской области с соблюдением требований, установленных пунктом 2 статьи 30 Закона Ульяновской области от 06.02.2002 № 020-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Ульяновской области».

Ульяновская область как акционер вправе отдать голоса за избрание представителями интересов Ульяновской области лиц, которые не выдвигались Ульяновской областью как акционером в качестве кандидатов для избрания в совет директоров, в случае если эти лица подписали договор о представлении интересов Ульяновской области в органах управления акционерных обществ, акции которых находятся в собственности Ульяновской области (далее - договор).

Представителями интересов Ульяновской области могут быть лица, замещающие государственные должности, должности государственной гражданской службы, а также иные лица, действующие в соответствии с договором и настоящим Положением (далее - профессиональные поверенные).

В договоре должно быть предусмотрено право профессионального поверенного инициировать обсуждение в Департаменте госимущества, отраслевом органе с приглашением других представителей интересов Ульяновской области в акционерном обществе вопросов, выносимых на заседание совета директоров, и получение информации, необходимой для выполнения возложенных полномочий.

В договоре должны быть предусмотрены следующие обязанности профессионального поверенного:

добросовестное и разумное осуществление возложенных на него обязанностей и полномочий, отнесённых к компетенции совета директоров;

своевременное уведомление о заседаниях совета директоров, в повестку дня которых включены вопросы, требующие выдачи директив;

голосование в соответствии с выданными директивами (в случае если по вопросам повестки дня заседания совета директоров установлена необходимость выдачи директив);

участие в работе комитетов и комиссий совета директоров (в случае избрания профессионального поверенного в состав комитета и комиссии);

созыв заседания совета директоров и включение в повестку дня заседания совета директоров вопросов, предложенных Ульяновской областью как акционером (в случае избрания профессионального поверенного председателем совета директоров).

Представители интересов Ульяновской области и независимые директора вправе инициировать обсуждение в Департаменте госимущества, отраслевом органе с приглашением других представителей интересов Ульяновской области в акционерном обществе вопросов, выносимых на заседание совета директоров, и получать необходимую информацию.

3.2. Представители интересов Ульяновской области в совете директоров осуществляют голосование по вопросам повестки дня заседания совета директоров на основании письменных директив Департамента госимущества.

Департамент госимущества обязан выдавать директивы представителям интересов Ульяновской области в совете директоров по следующим вопросам:

по вопросам, указанным в подпунктах 3, 5, 6, 9, 11, 15, 16 и 17(1) пункта 1 статьи 65 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

избрание (переизбрание) председателя совета директоров;

приобретение дочерним или зависимым хозяйственным обществом акций (долей в уставном капитале) других хозяйственных обществ, в том числе при их учреждении, в случае, если уставом акционерного общества определение позиции акционерного общества или его представителей (при рассмотрении органами управления дочерних или зависимых хозяйственных обществ вопросов повестки дня общего собрания акционеров и заседания советов директоров) по указанному вопросу отнесено к компетенции совета директоров (наблюдательного совета);

принятие решения о совершении акционерным обществом сделок, связанных с приобретением, отчуждением, возможностью отчуждения акционерным обществом недвижимого имущества или с обременением недвижимого имущества правами третьих лиц (независимо от суммы сделки), за исключением сделок аренды, а также сделок, связанных с приобретением акционерным обществом имущества на условиях финансовой аренды (лизинга), в случае, если уставом акционерного общества указанный вопрос отнесён к компетенции совета директоров;

предварительное (до совершения) одобрение сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с выдачей и (или) получением акционерным обществом займов, кредитов и (или) поручительств, банковских гарантий в случае, если уставом акционерного общества указанный вопрос отнесён к компетенции совета директоров.

Департамент госимущества вправе по собственной инициативе выдать директивы по другим вопросам, относящимся к компетенции совета директоров, в порядке, установленном настоящим Положением.

3.3. Департаментом госимущества формируются директивы представителям интересов Ульяновской области в совете директоров по согласованию с отраслевым органом.

3.4. Департамент госимущества направляет повестку дня заседания совета директоров с приложением необходимых материалов в отраслевой орган не позднее 14 дней до даты его проведения. Если информация о проведении заседания совета директоров поступила в Департамент госимущества позже этого срока, указанная повестка направляется в день её поступления.

Отраслевой орган направляет в Департамент госимущества свои предложения в течение 3 дней с даты получения необходимых материалов, но не позднее 10 дней до даты заседания совета директоров.

Указанные предложения могут быть подготовлены и направлены в Департамент госимущества заблаговременно на основании сведений, полученных от представителей интересов Ульяновской области в совете директоров. Представление таких предложений в отношении акционерных обществ, входящих в специальный перечень, является обязательным.

Отраслевой орган вправе направить в Департамент госимущества предложения по повестке дня заседания совета директоров иных акционерных обществ, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего пункта.

3.5. При наличии разногласий в отношении директив представителям интересов Ульяновской области в совете директоров руководитель Департамента госимущества обеспечивает проведение согласительного совещания не позднее чем за 8 дней до даты проведения заседания совета директоров.

В случае, если на указанном совещании не выработана согласованная позиция, Департамент госимущества представляет должностному лицу необходимые материалы, включая перечень разногласий с обоснованиями позиций сторон и предложения отраслевого органа, в целях согласования директив представителям интересов Ульяновской области в совете директоров.

3.6. Директивы представителям Ульяновской области, назначенным согласно пункту 4.1 настоящего Положения, и представителям интересов Ульяновской области в совете директоров акционерных обществ, входящих в специальный перечень, по вопросам, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, утверждаются Губернатором - Председателем Правительства Ульяновской области или по его поручению должностным лицом.

В случае, если в отношении нескольких акционерных обществ, в том числе не входящих в специальный перечень, планируется формировать единый текст директивы представителям интересов Ульяновской области, то Департамент госимущества вправе формировать единую директиву, которая утверждается Губернатором - Председателем Правительства Ульяновской области или по его поручению должностным лицом.

Проекты директив представителям интересов Ульяновской области в совете директоров, подготовленные в соответствии с пунктами 3.2-3.5 настоящего Положения, подлежащие утверждению Губернатором - Председателем Правительства Ульяновской области или по его поручению должностным лицом, направляются в Правительство Ульяновской области не позднее чем за 5 дней до даты заседания совета директоров.

3.7. Представитель интересов Ульяновской области в совете директоров обязан:

а) в установленном порядке отчитываться о своей деятельности в сроки, предусмотренные для сдачи годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности;

б) не разглашать сведения, которые стали известны при осуществлении возложенных на него обязанностей, и не использовать эти сведения в целях, противоречащих интересам Ульяновской области;

в) письменно уведомлять Департамент госимущества о невозможности осуществлять полномочия представителя интересов Ульяновской области в совете директоров;

г) по письменному поручению Департамента госимущества инициировать проведение заседания совета директоров для рассмотрения определённых Департаментом госимущества вопросов повестки дня.

3.8. Осуществление полномочий представителя интересов Ульяновской области в совете директоров включается в должностные обязанности государственного гражданского служащего, назначенного таким представителем.

Нарушение государственным гражданским служащим, назначенным представителем интересов Ульяновской области в совете директоров, обязанностей, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Положения, неисполнение выданных ему директив, голосование на заседаниях совета директоров за решения, которые противоречат действующему законодательству Российской Федерации, непринятие участия в работе совета директоров без уважительных причин, а также в случае неосуществления незамедлительных действий по уведомлению Департамента госимущества об отсутствии возможности принятия участия в работе совета директоров является нарушением обязанностей представителя и влечёт наложение дисциплинарного взыскания.

4. Порядок назначения и деятельности представителей Ульяновской области в совете директоров и ревизионной комиссии акционерного общества, в отношении которого принято решение об использовании специального права на участие Ульяновской области в управлении им («золотой акции»)

4.1. Представители Ульяновской области в совете директоров и ревизионной комиссии акционерного общества, в отношении которого принято решение об использовании специального права на участие Ульяновской области в управлении им («золотой акции»), назначаются Правительством Ульяновской области по представлению Департамента госимущества, подготовленному по согласованию с исполнительным органом государственной власти Ульяновской области.

4.2. Представители Ульяновской области, назначенные согласно пункту 4.1 настоящего Положения, осуществляют свои полномочия на основании письменных директив Департамента госимущества, подготовленных в соответствии с порядком управления находящимися в собственности Ульяновской области акциями акционерных обществ, установленным настоящим Положением.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 03 ноября 2005 г. № 179

ДОГОВОР
на представление интересов акционера - Ульяновской области

г. Ульяновск ___ _____ 20___ г.

Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее - Департамент госимущества), расположенный по адресу: 432063, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 58, в лице _____ _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Акционер», гражданин Российской Федерации _____ _____, паспорт_____ _____, выдан _____ _____, именуемый в дальнейшем «Представитель интересов Ульяновской области», избранный в состав совета директоров (наблюдательного совета) акционерного общества «_____» (ИНН_____), именуемого в дальнейшем «Общество», на основании решения общего собрания акционеров акционерного общества «_____» от ___ _____ 20___ г. № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор регулирует отношения между Акционером и Представителем интересов Ульяновской области, связанные с осуществлением последним полномочий члена совета директоров Общества, которые определены Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Уставом и внутренними документами Общества.

1.2. Акционер поручает, а Представитель интересов Ульяновской области принимает на себя обязательства представлять интересы Ульяновской области в совете директоров Общества.

1.3. Представитель интересов Ульяновской области при выполнении принятых на себя обязательств по представлению интересов Ульяновской области в совете директоров Общества в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, учредительными документами Общества, внутренними документами Общества, решениями общего собрания акционеров и совета директоров, положениями настоящего Договора, а также личным профессиональным опытом.

2. Права и обязанности Представителя интересов Ульяновской области

2.1. Представитель интересов Ульяновской области имеет право:

2.1.1. Получать вознаграждение за исполнение им функций члена совета директоров Общества в размере, установленном решением общего собрания акционеров Общества, при условии отсутствия установленного законодательством Российской Федерации запрета на его участие на платной основе в работе органа управления коммерческой организации.

2.1.2. Направлять имеющиеся у него предложения в отношении деятельности Общества для рассмотрения в заинтересованные исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, а также требовать проведения заинтересованными исполнительными органами государственной власти Ульяновской области совещаний по обсуждению указанных предложений с приглашением других представителей интересов Ульяновской области.

2.1.3. Осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Ульяновской области, Уставом и иными внутренними документами Общества.

2.2. Представитель интересов Ульяновской области обязуется:

2.2.1. Добросовестно и разумно осуществлять возложенные на него обязанности и полномочия, отнесённые к компетенции совета директоров Общества согласно действующему законодательству Российской Федерации и внутренним документам Общества.

2.2.2. Действовать в интересах Общества и Акционера, не совершать действий, которые могут привести к возникновению конфликта интересов между Акционером и Обществом, незамедлительно уведомлять Акционера о случаях возникновения конфликтных ситуаций.

2.2.3. Принимать личное участие в заседаниях совета директоров Общества в случаях, когда такие заседания проводятся в очной форме, а в случае невозможности личного присутствия на заседании - представлять свое письменное мнение по всем вопросам повестки дня.

2.2.4. Своевременно представлять в Общество бюллетени при принятии решений по вопросам повестки дня заседания совета директоров в форме заочного голосования.

2.2.5. Получать от Общества материалы, необходимые для принятия решений по вопросам повестки дня заседаний совета директоров. При возникновении затруднений при формировании позиции по вопросам повестки дня запрашивать дополнительные документы, информацию и сведения по повестке дня заседания до даты его проведения.

2.2.6. Заблаговременно знакомиться с материалами, осуществлять сбор и анализ необходимой информации, направлять свои предложения в случае их наличия для представления в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 03.11.2005 № 179 «О представителях Ульяновской области в органах управления акционерных обществ», Акционеру, но не позднее 3 (трёх) дней с даты получения уведомления о созыве заседания совета директоров Общества. В случае, если дата заседания Совета директоров назначена в соответствии с внутренними документами Общества в сроки, не позволяющие направить предложения в установленные настоящим подпунктом договора сроки, - в суточный срок со дня получения уведомления о созыве заседания совета директоров.

2.2.7. Участвовать в работе комитетов и комиссий совета директоров Общества в случае избрания Представителя интересов Ульяновской области в составы комитетов и комиссий совета директоров Общества.

2.2.8. По письменному поручению Акционера инициировать проведение заседания совета директоров Общества для рассмотрения определённых Акционером вопросов повестки дня.

2.2.9. Уведомлять Акционера обо всех случаях нарушений законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Общества, допущенных органами управления Общества и ставших известными Представителю интересов Ульяновской области в ходе исполнения им обязанностей члена совета директоров Общества.

2.2.10. Осуществлять голосование в соответствии с письменными директивами Акционера, выданными в случаях, установленных постановлением Правительства Ульяновской области от 03.11.2005 № 179 «О представителях Ульяновской области в органах управления акционерных обществ».

2.2.11. В случае, если в повестку дня заседания совета директоров Общества включены вопросы, указанные в подпунктах 3, 5, 6, 9, 11, 15, 16 и 17(1) пункта 1 статьи 65 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», а также вопрос об избрании (переизбрании) председателя совета директоров Общества или иной вопрос, требующий выдачи директивы в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 03.11.2005 № 179 «О представителях Ульяновской области в органах управления акционерных обществ», проинформировать Акционера о необходимости получения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов письменных директив по указанным вопросам повестки дня заседания совета директоров Общества.

2.2.12. В случае избрания Представителя интересов Ульяновской области председателем совета директоров Общества обеспечивать созыв и проведение заседания совета директоров Общества с включением в повестку дня заседания вопросов, предложенных Акционером:

а) при наличии директивы представителям интересов Ульяновской области в совете директоров акционерного Общества;

б) по предложению Акционера в сроки, установленные законодательством Российской Федерации либо письмом Акционера;

в) не реже 1 раза в квартал.

2.2.13. Обеспечить направление Акционеру протокола заседания Совета директоров в 5 (пяти)-дневный срок после подписания протокола председателем совета директоров Общества.

2.2.14. Незамедлительно сообщать Акционеру и членам совета директоров о любой личной, коммерческой или иной заинтересованности (прямой или косвенной) в сделках, договорах, проектах, связанных с Обществом.

2.2.15. Представитель интересов Ульяновской области и его аффилированные лица не должны принимать подарки от лиц, заинтересованных в принятии решений, связанных с исполнением им своих обязанностей, равно как и пользоваться какими-либо иными прямыми или косвенными выгодами, предоставленными такими лицами (за исключением символических знаков внимания в соответствии с общепринятыми правилами вежливости или сувениров при проведении официальных мероприятий).

2.2.16. Не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной Представителю интересов Ульяновской области в связи с исполнением им обязанностей члена совета директоров Общества, лицам, не имеющим доступа к такой информации, а также использовать её в своих интересах или интересах третьих лиц как в период выполнения обязанностей Представителя интересов Ульяновской области, так и в течение 3 лет после окончания срока действия настоящего Договора.

2.2.17. В соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства Ульяновской области от 03.11.2005 № 179 «О представителях Ульяновской области в органах управления акционерных обществ», представлять отчёт о деятельности в органах управления Общества по установленной форме.

2.2.18. Не совмещать представительство в совете директоров Общества с представлением интересов иных акционеров без согласия Акционера.

3. Права и обязанности Акционера

3.1. Акционер имеет право:

3.1.1. Требовать надлежащего исполнения Представителем интересов Ульяновской области возложенных на него обязанностей, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Договора.

3.1.2. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае невыполнения либо ненадлежащего выполнения Представителем интересов Ульяновской области возложенных на него обязанностей.

3.2. Акционер обязуется:

3.2.1. В целях обеспечения условий для эффективного выполнения Представителем интересов Ульяновской области возлагаемых на него обязанностей в срок, установленный нормативными правовыми актами, представлять письменные директивы для участия в заседаниях совета директоров Общества.

3.2.2. Оперативно рассматривать все предложения Представителя интересов Ульяновской области, касающиеся деятельности Общества, и учитывать их при формировании позиции Акционера, принимая во внимание профессиональный опыт Представителя интересов Ульяновской области.

3.2.3. Направлять Представителю интересов Ульяновской области информацию, необходимую для осуществления своих прав и выполнения возложенных на него обязательств.

4. Ответственность сторон

4.1. Представитель интересов Ульяновской области несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Представитель интересов Ульяновской области не несёт ответственности за негативные последствия решений, за которые он голосовал, если голосование осуществлялось им в соответствии с письменными директивами, полученными от Акционера.

4.3. В случае наступления обстоятельств, препятствующих Представителю интересов Ульяновской области осуществлять свои полномочия в совете директоров Общества, он в течение 10 (десяти) дней должен уведомить Акционера и совет директоров Общества о намерении сложить с себя полномочия члена совета директоров. При этом прекращение выполнения обязанностей члена совета директоров наступает с момента принятия решения общим собранием акционеров Общества о прекращении полномочий членов действующего состава совета директоров.

4.4. Представитель интересов Ульяновской области может добровольно отказаться от выполнения обязательств с направлением Акционеру соответствующего извещения не позднее чем за 60 дней до прекращения их выполнения.

5. Срок действия Договора, основания его прекращения и расторжения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и прекращается с даты окончания полномочий Представителя интересов Ульяновской области как члена совета директоров согласно решению общего собрания акционеров.

5.2. В случае принятия общим собранием акционеров решения о досрочном прекращении полномочий членов совета директоров настоящий Договор считается расторгнутым с момента принятия соответствующего решения.

5.3. Иными основаниями расторжения настоящего Договора со стороны Акционера являются:

прекращение деятельности Общества;

признание Представителя интересов Ульяновской области недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим;

иные установленные законодательством Российской Федерации случаи.

6. Реквизиты и подписи сторон

Акционер	Представитель интересов Ульяновской области
Полное наименование: Департамент государственного имущества и земельных отно-шений Ульяновской области	Ф.И.О.: _____ _____
Краткое наименование: Департамент госимущества	Гражданство: _____
Юридический адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 58	Адрес регистрации: _____ _____
Фактический адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 58	Адрес проживания: _____ _____
ОГРН: 1027301177749	Контактные телефоны: _____
ИНН: 7303003740	ИНН _____
КПП: 732501001	Паспортные данные: _____
Телефон: (8422) 41-34-75, факс: (8422) 41-63-43	выдан:_____ _____
_____ _____/_____/ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) _____ _____20 г.	_____/_____/ (подпись) (расшифровка подписи) _____ _____20 г.»

4) приложение № 4 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 03 ноября 2005 г. № 179

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по заполнению форм отчётности представителей Ульяновской области в органах управления акционерных обществ

1. Общие указания

1.1. Методические указания по заполнению форм отчётности представителей Ульяновской области в органах управления акционерных обществ (далее - Методические указания) разработаны в соответствии с распоряжением Министерства государственного имущества Российской Федерации от 11.11.1999 № 1506-р «Об утверждении методических указаний по заполнению форм отчётности руководителей федеральных государственных унитарных предприятий и представителей Российской Федерации в органах управления открытых акционерных обществ».

1.2. В основу перечня данных, используемых для определения количественных показателей, предусмотренных формой отчётности представителей Ульяновской области в органах управления акционерных обществ (далее - форма отчётности), положена номенклатура данных бухгалтерской отчётности, определённая в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учёта и отчётности в Российской Федерации, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 № 34н, Положением по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации» ПБУ 4/99, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.1999 № 43н, а также приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66р «О формах бухгалтерской отчётности организаций», с учётом норм Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».

1.3. Предусмотренные формой отчётности количественные показатели, являющиеся относительными величинами и не имеющие размерности, указываются с точностью до двух знаков после запятой.

1.4. Отчёты о деятельности представителей Ульяновской области в органах управления акционерных обществ (далее - отчёты) должны полностью соответствовать типовой форме отчёта согласно приложению № 3 к настоящему постановлению вне зависимости от того, располагает ли представитель (представители) области данными для заполнения всех строк (граф), предусмотренных указанными формами.

В случае отсутствия необходимых данных для заполнения отдельных строк (граф) отчёта в таких строках (графах) следует указывать прочерки.

В случае существенного, по мнению представителя (представителей) Ульяновской области, влияния установленного настоящими Методическими указаниями порядка определения значений показателей на отражение состояния акционерного общества (далее - Общество), в силу их отраслевых особенностей, специфики производимой продукции или других факторов деятельности, рекомендуется указанное отражать в дополнительном приложении к отчётам с приведением соответствующих корректирующих расчётов.

При утверждении Правительством Ульяновской области и отраслевыми органами для подведомственных Обществ отличным от настоящего порядка расчёта значений отдельных показателей расчёт указанных показателей производится в порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом.

1.5. Отчёты не должны содержать поправок и представляются в сброшюрованном виде.

2. Указания по заполнению форм отчётности представителей Ульяновской области в органах управления акционерных обществ

2.1. Общие сведения

Подраздел «Об акционерном обществе» заполняется на основании устава, зарегистрированного в установленном порядке.

2.2. Показатели для анализа деятельности представителей области в акционерном обществе за отчётный период

Строка 01 «Прибыль (убыток)» заполняется на основе данных о чистой прибыли (нераспределённой прибыли (непокрытом убытке)) Общества, содержащихся в строке с кодом 2400 отчёта о финансовых результатах.

Строки 02-16 заполняются на основе данных аналитического учёта.

Строка 03 «Кредиторская задолженность» заполняется на основе данных о кредиторской задолженности, содержащихся в строке с кодом 1520 бухгалтерского баланса соответствующего отчётного периода, включающегося в состав бухгалтерской отчётности (далее - бухгалтерский баланс).

Строки 04-10 заполняются аналогично строке 03 на основе данных аналитического учёта.

Под просроченной кредиторской (дебиторской) задолженностью для заполнения отчёта понимается задолженность, не погашенная в сроки, установленные договором, а при их отсутствии - в течение трёх месяцев.

По строке 11 «Дебиторская задолженность» показывается сумма дебиторской задолженности, содержащаяся в строке с кодом 1230 бухгалтерского баланса.

Строка 12 заполняется аналогично строке 11 на основе данных аналитического учёта.

Значение показателя по строке 13 «Стоимость чистых активов» определяется в каждом отчётном периоде в соответствии с Порядком определения стоимости чистых активов, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.08.2014 № 84н.

В строке 14 «Количество работающих, чел.» указывается среднесписочная численность персонала Общества за отчётный период.

По строке 15 «Средняя заработная плата» показывается доход одного работника Общества в месяц за отчётный период.

Значение показателя средней рыночной стоимости акции по строке 16 заполняется при наличии котировок акций в системах организации торговли на рынке ценных бумаг либо при условии проведения оценки рыночной стоимости акций.

При этом значение показателя средней рыночной стоимости акции приводится с указанием организаторов торговли ценными бумагами либо с указанием организации, проводившей оценку рыночной стоимости акций, и даты проведения оценки.

Значение показателя по строке 17 «Общая рентабельность» (Ро) определяется как отношение чистой прибыли (нераспределённой прибыли (непокрытого убытка)) к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг.

Показатель Ро рассчитывается по формуле:

Ро = [Чистая прибыль (нераспределённая прибыль (убыток) отчётного периода), строка с кодом 2400 отчёта о финансовых результатах] / [Выручка (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов), строка с кодом 2110 отчёта о финансовых результатах].

Значение показателя по строке 18 «Коэффициент текущей ликвидности» (Ктл) определяется как отношение оборотных активов к краткосрочным пассивам.

Показатель Ктл рассчитывается по формуле:

Ктл = [(Итого по разделу II «Оборотные активы», строка с кодом 1200 бухгалтерского баланса)] / [Итого по разделу V «Краткосрочные обязательства», строка с кодом 1500 бухгалтерского баланса].

Значение показателя по строке 19 «Коэффициент абсолютной ликвидности» (Кал) определяется как отношение суммы краткосрочных финансовых вложений и денежных средств к краткосрочным пассивам.

Показатель Кал рассчитывается по формуле:

Кал = [(Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов), строка с кодом 1240 бухгалтерского баланса) + (Денежные средства и денежные эквиваленты, строка с кодом 1250 бухгалтерского баланса] / [Итого по разделу V «Краткосрочные обязательства», строка с кодом 1500 бухгалтерского баланса].

Значение показателя по строке 20 «Коэффициент обеспеченности собственными средствами» (Косс) определяется как отношение разности между средней величиной собственного капитала и величиной внеоборотных активов к величине оборотных активов.

Показатель Косс рассчитывается по формуле:

Косс = [(Итого по разделу III «Капитал и резервы», строка с кодом 1300 бухгалтерского баланса) - (Итого по разделу I «Внеоборотные активы», строка с кодом 1100 бухгалтерского баланса)] / [(Итого по разделу II «Оборотные активы», строка с кодом 1200 бухгалтерского баланса)].

Значение показателя по строке 21 «Коэффициент соотношения заёмных и собственных средств» (Ксзс) определяется как отношение заёмного капитала к собственному капиталу.

Показатель Ксзс рассчитывается по формуле:

Ксзс = [(Итого по разделу IV «Долгосрочные обязательства», строка с кодом 1400 бухгалтерского баланса) + (Итого по разделу V «Краткосрочные обязательства», строка с кодом 1500 бухгалтерского баланса)] / [(Итого по разделу III «Капитал и резервы», строка с кодом 1300 бухгалтерского баланса)].

Показатель по строке 22 «Наличие признаков банкротства» определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом указывается значение показателя «имеются» в случае наличия установленных законодательством Российской Федерации оснований для возбуждения арбитражным судом производства по делу о банкротстве.

2.3. Сведения об использовании прибыли

Показатели строк 01-03 заполняются на основании данных аналитического учета.

2.4. Сведения о деятельности представителя области в органах управления акционерного общества

В указанном разделе последовательно приводятся сведения о деятельности каждого представителя Ульяновской области в органах управления Общества.»;

5) дополнить приложением № 5 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 03 ноября 2005 г. № 179

ДОГОВОР
с членом совета директоров

г. Ульяновск ___ _____20 г.

_____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Общество», с одной стороны, и гражданин _____ _____, паспорт _____ _____, выдан _____ __ _____ _____ _____ г., именуемый в дальнейшем «член совета директоров», избранный в состав совета директоров Общества на основании решения общего собрания акционеров от _____ _____ 20___ г. № _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор регулирует отношения между Обществом и членом совета директоров, связанные с осуществлением полномочий члена совета директоров Общества, которые определены Уставом и внутренними документами Общества.

1.2. При выполнении принятых на себя обязательств стороны руководствуются законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, учредительными документами Общества, внутренними документами Общества, решениями общего собрания акционеров, совета директоров и положениями настоящего Договора.

2. Права и обязанности члена совета директоров

2.1. Член совета директоров имеет право:

2.1.1. Требовать проведения заседания совета директоров Общества, голосовать по всем вопросам повестки дня заседания совета директоров Общества, требовать внесения в протокол заседания совета директоров Общества своего особого мнения по вопросам повестки дня.

2.1.2. Получать вознаграждение за исполнение им функций члена совета директоров Общества согласно решению общего собрания акционеров Общества.

2.1.3. Инициировать обсуждение в Департаменте государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее - Департамент госимущества), заинтересованном исполнительном органе государственной власти Ульяновской области, с приглашением других представителей интересов Ульяновской области в Обществе вопросов, выносимых на заседание совета директоров Общества, и получать необходимую информацию.

2.1.4. Осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, учредительными и иными внутренними документами Общества.

2.2. Член совета директоров обязуется:

2.2.1. Добросовестно и разумно осуществлять возложенные на него обязанности и полномочия, отнесённые к компетенции совета директоров Общества согласно законодательству и внутренним документам Общества.

2.2.2. Действовать в интересах Общества.

2.2.3. Принимать личное участие в заседаниях совета директоров Общества, если такие заседания проводятся в очной форме, заранее уведомлять совет директоров Общества о невозможности своего участия с объяснением причин в порядке, установленном внутренними документами Общества, в случае отсутствия на заседании совета директоров Общества представлять свое письменное мнение.

2.2.4. Своевременно предоставлять бюллетени при принятии решения по вопросам повестки дня заседания совета директоров Общества в форме заочного голосования.

2.2.5. Заблаговременно знакомиться с материалами, связанными с заседаниями, осуществлять сбор и анализ необходимой информации, готовить свои заключения, выводы, рекомендации при условии, что такие материалы и информация были представлены члену совета директоров Общества в сроки, установленные внутренними документами Общества.

2.2.6. Участвовать в работе комитетов и комиссий совета директоров Общества в соответствии с нормативными документами Общества, регламентирующими деятельность указанных органов совета директоров Общества, в случае, если член совета директоров Общества избран в состав комитетов и комиссий совета директоров.

2.2.7. Уведомлять Общество и совет директоров Общества обо всех случаях нарушений, допущенных органами управления Общества, для принятия необходимых мер, а также требовать их устранения.

2.2.8. Не совершать действий, которые могут привести к возникновению конфликта интересов между акционерами Общества и Обществом, не использовать своё положение в Обществе в интересах иных лиц.

2.2.9. Незамедлительно сообщать членам совета директоров Общества и акционеру - Ульяновской области в лице Департамента госимущества о любой личной, коммерческой или иной заинтересованности (прямой или косвенной) в сделках, договорах, проектах, связанных с Обществом.

2.2.10. Не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной члену совета директоров Общества в связи с исполнением им обязанностей члена совета директоров Общества, лицам, не имеющим доступа к такой информации, использовать её в своих интересах или интересах третьих лиц как в период выполнения обязанностей члена совета директоров Общества, так и в течение 3 лет после окончания срока действия настоящего Договора.

2.2.11. Соблюдать правила и процедуры, предусмотренные внутренними документами Общества и связанные с режимом безопасности работы с конфиденциальной информацией Общества.

3. Обязанности Общества

Общество обязуется:

1) обеспечить члену совета директоров Общества условия, необходимые для надлежащего исполнения своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором;

2) предоставлять в течение 3 (трёх) рабочих дней по письменному запросу члена совета директоров Общества информацию и документы о деятельности Общества, необходимые для исполнения возложенных на него обязанностей, в том числе материалы, необходимые для принятия решений по вопросам повестки дня заседаний совета директоров Общества;

3) рекомендовать общему собранию акционеров Общества при рассмотрении вопроса выплаты вознаграждения членам совета директоров Общества определять размер такого вознаграждения соразмерно участию члена совета директоров в результатах деятельности Общества;

4) выплачивать члену совета директоров Общества вознаграждение согласно решению общего собрания акционеров в сроки, установленные соответствующими внутренними документами Общества;

5) оказывать члену совета директоров Общества необходимое содействие в выполнении своих обязанностей в совете директоров Общества, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами, в том числе внутренними документами Общества.

4. Ответственность сторон

4.1. Член совета директоров Общества несёт ответственность перед Обществом за убытки, причинённые Обществу его виновными действиями (бездействием) в размере, предусмотренном статьёй 71 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах». При этом член совета директоров Общества не несёт ответственности в случае, если он голосовал против решения, которое повлекло причинение Обществу убытков, или не принимал участие в голосовании.

4.2. При определении оснований и размера ответственности члена совета директоров Общества должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

4.3. При наступлении обстоятельств, препятствующих члену совета директоров Общества осуществлять свои полномочия, член совета директоров Общества в течение 10 (десяти) дней должен уведомить Общество и совет директоров Общества о намерении сложить с себя полномочия члена совета директоров Общества. При этом прекращение выполнения обязанностей члена совета директоров Общества наступает с момента принятия решения общим собранием акционеров Общества о прекращении полномочий членов действующего состава совета директоров Общества.

4.4. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение возникает из обстоятельств непреодолимой силы, которые стороны не могли предвидеть до заключения настоящего Договора (форс-мажор), таких как стихийные бедствия, военные действия, блокада, социальные волнения, действия и постановления органов государственной власти, местного самоуправления, создающих невозможность выполнения обязательств по настоящему Договору.

4.5. Общество в своих взаимоотношениях с членом совета директоров Общества несёт перед ним ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора, основания его прекращения и расторжения

5.1. Договор вступает в силу с даты подписания обеими сторонами и прекращается с даты окончания полномочий члена совета директоров Общества согласно решению общего собрания акционеров.

5.2. Договор считается расторгнутым досрочно в случаях:

прекращения деятельности Общества;

принятия общим собранием акционеров Общества решения о досрочном прекращении полномочий членов совета директоров - с момента принятия соответствующего решения;

признания члена совета директоров недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим;

иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

6. Реквизиты и подписи сторон

Общество	Член совета директоров
ОАО «_____»	Ф.И.О._____
Место нахождения: _____ _____	Гражданство _____
	Адрес регистрации:_____ _____
Почтовый адрес:_____ _____ _____	Адрес проживания:_____ _____
ОГРН _____	Контактные телефоны: _____
ИНН _____	ИНН _____
КПП _____	Паспортные данные: _____ _____
Банковские реквизиты:	выдан:_____ _____ _____ _____
_____ _____/_____/ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) _____ _____20 г.	_____/_____/ (подпись) (расшифровка подписи) _____20 г.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ГЛАВНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЕГИОНАЛЬНОГО НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

06 апреля 2015 г. № 3-п

г.Ульяновск

Об утверждении Административного регламента предоставления Главной государственной инспекцией регионального надзора Ульяновской области государственной услуги по приёму экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 14.07.2014 № 298-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Главной государственной инспекцией регионального надзора Ульяновской области государственной услуги по приёму экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

приказ Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области от 15.04.2013 № 4-п «Об утверждении Административного регламента Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области предоставления государственной услуги по приёму экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»;

приказ Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области от 17.01.2014 № 4-п «О внесении изменений в Административный регламент Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области предоставления государственной услуги по приёму экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)».

Руководитель Н.А.Батанов

УТВЕРЖДЕН
приказом Главной
государственной инспекции
регионального надзора
Ульяновской области
от 06 апреля 2015 года № 3-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Главной государственной инспекцией регионального надзора Ульяновской области государственной услуги по приёму экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента предоставления Главной государственной инспекцией регионального надзора Ульяновской области государственной услуги по приёму экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) (далее - Административный регламент).

Административный регламент определяет стандарт и порядок предоставления Главной государственной инспекцией регионального надзора Ульяновской области (далее - Главрегионнадзор Ульяновской области) государственной услуги по приёму экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) (далее - государственная услуга).

1.2. Описание заявителей.

Заявителями при предоставлении государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением случаев, установленных международными договорами с участием Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее - законодательство).

К сдаче экзаменов на право управления самоходными машинами допускаются лица:

а) достигшие возраста:

16 лет - для самоходных машин категории «А I»;

17 лет - для самоходных машин категорий «В», «С», «Е», «F»;

18 лет - для самоходных машин категории «D»;

19 лет - для самоходных машин категорий «А II», «А III»;

22 лет - для самоходных машин категории «А IV»;

б) прошедшие медицинское освидетельствование и имеющие медицинскую справку установленного образца о допуске к управлению самоходными машинами соответствующих категорий;

в) прошедшие профессиональное обучение или получившие профессиональное образование по профессиям, специальностям или направлениям подготовки, связанным с управлением самоходными машинами установленных категорий. Допускается самостоятельная подготовка для получения права на управление самоходными машинами категорий «А I» и «В»;

г) имеющие водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории и стаж управления им не менее 12 месяцев - для самоходных машин категорий «А II», «А III» и «А IV».

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

1.3.1. Порядок информирования о порядке предоставления государственной услуги приведён в приложении № 1 к Административному регламенту.

1.3.2. **Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресе официального** сайта Главрегионнадзора Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адресе электронной почты содержится в приложении № 2 к Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: Приём экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста).

2.2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу: Главная государственная инспекция регионального надзора Ульяновской области (далее - Главрегионнадзор Ульяновской области). Непосредственно государственную услугу предоставляет отдел регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники (далее - отдел) Управления регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники, за сохранностью дорог и контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси (далее - Управление) Главрегионнадзора Ульяновской области.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

отказ в выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) с направлением письменного уведомления заявителю с указанием оснований для отказа.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

2.4.1. **Заявители, представившие в Главрегионнадзор Ульяновской области** документы о предоставлении государственной услуги, в обязательном порядке информируются должностными лицами отдела:

о дате, времени, месте проведения экзаменов. Место, дата и время сдачи экзаменов назначается после рассмотрения представленных документов;

о сроках завершения оформления документов и возможности их получения (выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

о приостановлении предоставления государственной услуги;

об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.4.2. Информация о дате, времени, месте проведения экзаменов сообщается как в устной, так и в письменной форме или по указанному телефону или электронной почте.

2.4.3. **Приём, консультации граждан и представителей организаций по вопросам** предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами отдела ежедневно в рабочее время:

Понедельник	8:00 - 17:00
Вторник	8:00 - 17:00
Среда	8:00 - 17:00
Четверг	8:00 - 17:00
Пятница	8:00 - 17:00
Суббота	Выходной
Воскресенье	Выходной
Перерыв	12:00 - 13:00

2.4.4. **Приём экзаменов на право управления самоходными машинами** осуществляется должностными лицами отдела, как правило, одновременно с итоговой аттестацией по завершении профессионального обучения или промежуточной аттестацией после освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательных программ профессионального образования по профессиям, специальностям или направлениям подготовки, связанным с управлением самоходными машинами.

2.4.5. **Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом** предоставления государственной услуги не должен превышать общий срок предоставления государственной услуги, указанный в пункте 2.4.7.

2.4.6. Общий срок сдачи экзаменов каждым заявителем на право управления самоходными машинами по специальности тракториста - машиниста (тракториста) не должен превышать 1 часа с момента начала экзамена.

Время проведения теоретической части экзамена 20 минут.

Время проведения практической части экзамена 30 минут

2.4.7. Общий срок предоставления государственной услуги, включая приём заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, сдачу экзаменов, оформление и выдачу соответствующих документов не должен превышать:

трёх рабочих дней после дня оплаты государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги при замене удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) без сдачи экзамена;

семи рабочих дней после дня оплаты государственной пошлины и сбора, взимаемых за предоставление государственной услуги при сдаче экзаменов.

2.4.8. В случае приостановления предоставления государственной услуги срок предоставления государственной услуги увеличивается на время, указанное в пункте 2.10.1 подраздела 2.10 раздела 2 Административного регламента.

2.4.9. **Срок исправления технических ошибок, допущенных при** предоставлении государственной услуги, не должен превышать 15 минут с момента обнаружения ошибки и/или получения от заявителя или его доверенного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 07.08.2000, № 32, ст. 3340);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях («Российская газета», № 256, 31.12.2001);

Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» («Российская газета», № 245, 26.12.1995);

Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» («Российская газета», № 206, 19.10.1999);

Федеральным законом от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» («Российская газета», № 80, 07.05.2002);

Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» («Российская газета», № 245, 31.12.2002);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (кроме статьи 11.2) («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

Законом Российской Федерации от 27.04.1993 № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» («Российская газета», № 89, 12.05.1993);

постановлением Совета Министров-Правительства Российской Федерации от 13.12.1993 № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации» («Собрание актов Президента и Правительства РФ», № 51, ст. 4943, 20.12.1993);

постановлением Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» («Российская газета», № 101, 13.05.2011) (далее - Правила);

приказом Минсельхозпрода России от 29.11.1999 № 807 (ред. от 03.04.2013) «Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста - машиниста (тракториста)» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 9, 28.02.2000) (далее - Инструкция);

постановлением Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области» («Ульяновская правда», 01.08.2013 № 87(23.358));

постановлением Правительства Ульяновской области от 21.12.2012 № 616-П «Об утверждении Положения о Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области» («Ульяновская правда», № 145 (23.270), 26.12.2012);

постановлением Правительства Ульяновской области от 24.12.2012 № 617-П «Об утверждении размеров сборов, взимаемых Главной государственной инспекцией регионального надзора Ульяновской области» («Ульяновская правда», № 145 (23.270), 26.12.2012).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителями и порядок их представления:

2.6.1. Лицо, желающее сдать экзамены на право управления самоходными машинами соответствующей категории (далее - кандидат), представляет в Главрегионнадзор Ульяновской области:

заявление (приложение № 3);

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

медицинская справка установленного образца о допуске к управлению самоходными машинами соответствующих категорий;

документ об образовании и о квалификации (за исключением лиц, подготовившихся самостоятельно);

удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось;

две фотографии (согласно Инструкции), размером 3 x 4 см на матовой бумаге, за исключением автоматизированного изготовления удостоверений в Главрегионнадзоре Ульяновской области;

водительское удостоверение (для получения права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III» и «А IV» обязательно, в остальных случаях - при наличии).

2.6.2. Перед сдачей экзаменов кандидат заполняет индивидуальную карточку (если она ранее не выдавалась), которая вместе с паспортом или иным документом, удостоверяющим личность, представляется экзаменатору.

2.6.3. Для замены удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) и других удостоверений на право управления самоходными машинами в Главрегионнадзор Ульяновской области представляются документы:

заявление (приложение № 3);

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

медицинская справка установленного образца о допуске к управлению самоходными машинами соответствующих категорий;

удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось;

две фотографии (согласно Инструкции), размером 3 x 4 см на матовой бумаге, за исключением автоматизированного изготовления удостоверений в Главрегионнадзоре Ульяновской области;

водительское удостоверение (для получения права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III» и «А IV» обязательно, в остальных случаях - при наличии);

индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами (приложение № 4).

2.6.4. Требования к документам, предъявляемым для предоставления государственной услуги. Порядок их представления.

Заявление о выдаче (замене) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) оформляется заявителем в единственном экземпляре.

Индивидуальная карточка составляется в единственном экземпляре по установленной форме, подписывается заявителем. Индивидуальная карточка хранится у заявителя и предъявляется в Главрегионнадзор Ульяновской области в случае замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Не принимаются к производству документы, имеющие подчистки либо приписки, зачёркнутые слова и иные неоговорённые исправления, а также исполненные карандашом. Текст документов должен быть написан ясно и чётко. Фамилии, имена и отчества граждан должны быть написаны полностью с указанием места их регистрации. Документы, составленные на другом языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса о верности перевода с одного языка на другой.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе представить:

документы об оплате государственной пошлины и сбора, взимаемых за предоставление государственной услуги.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Информацию об оплате государственной пошлины и сбора, взимаемых за предоставление государственной услуги, должностные лица Главрегионнадзора Ульяновской области получают в порядке, указанном в подразделах 3.4 и 3.7 раздела 3 Административного регламента.

2.8. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области находятся в распоряжении Главрегионнадзора Ульяновской области, иных органов исполнительной власти и (или) подведомственных органам исполнительной власти организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.10.1. **Предоставление государственной услуги приостанавливается по следующим основаниям:**

1) если кандидат не сдал теоретический экзамен. В этом случае к практическому экзамену он не допускается. Повторный экзамен назначается не ранее, чем через 7 календарных дней. Оценка, полученная на теоретических экзаменах, считается действительной в течение 3 месяцев.

2) если кандидат не сдал три раза подряд практический экзамен. К следующей сдаче кандидат допускается только после дополнительного обучения по управлению самоходными машинами с представлением об этом соответствующего документа.

2.10.1.1. **Должностное лицо отдела на официальном бланке Главрегионнадзора** Ульяновской области оформляет письменное уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги по установленной форме, заверяет его своей подписью и скрепляет печатью. Срок выполнения действия не должен превышать 25 минут. В уведомлении сообщаются причины, основания и срок приостановления предоставления государственной услуги. Уведомление вручается заявителю лично или отправляется по почте заказным письмом.

2.10.2. В предоставлении государственной услуги отказывается по следующим основаниям:

отсутствует медицинская справка установленного образца о допуске к управлению самоходными машинами соответствующих категорий (далее - медицинская справка);

заявитель обратился в Главрегионнадзор Ульяновской области не по зарегистрированному месту жительства гражданина (месту пребывания) на территории субъекта Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.10.3 пункта 2.10. раздела 2 Административного регламента);

заявитель не достиг возраста, законодательно установленного для сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами;

заявитель лишён права управления транспортными средствами.

2.10.3. Приём экзаменов у военнослужащих срочной службы и выдача им удостоверений тракториста - машиниста (тракториста) осуществляются по месту дислокации воинской части.

В исключительных случаях приём экзаменов у граждан, не зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории Российской Федерации, беженцев, вынужденных переселенцев, моряков, зарегистрированных по месту прописки судна, лиц, находящихся в длительной командировке и т.п., выдача и замена им удостоверений тракториста - машиниста (тракториста) осуществляется государственными инспекциями гостехнадзора по месту их фактического проживания.

Решение о допуске сдачи экзаменов вне зарегистрированного места жительства или места пребывания принимается главным государственным инженером - инспектором гостехнадзора соответствующего субъекта Российской Федерации.

2.11. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.12.1. **В соответствии со статьёй 333.33 части 2 Налогового кодекса Российской** Федерации взимается государственная пошлина в следующих размерах:

за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность:

изготавливаемого из расходных материалов на бумажной основе, - 500 рублей;

изготавливаемого из расходных материалов на пластиковой основе, - 2000 рублей;

за выдачу временного разрешения на право управления транспортными средствами, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, - 800 рублей.

2.12.2. В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 24.12.2012 № 617-П «Об утверждении размеров сборов, взимаемых Главной государственной инспекцией регионального надзора Ульяновской области» взимается сбор за приём экзаменов на право управления самоходными машинами, - 100 рублей.

2.12.3. Бланки квитанций заявители бесплатно получают в Главрегионнадзоре Ульяновской области либо на официальном сайте Главрегионнадзора Ульяновской области.

2.12.4. Взимание с заявителей иных платежей за предоставление государственной услуги не допускается.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем к должностному лицу отдела, предоставляющему государственную услугу, не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Запросы (заявления) заявителей о предоставлении государственной услуги подлежат регистрации в течение одного часа с момента их поступления в Главрегионнадзор Ульяновской области в автоматизированной системе «Гостехнадзор Эксперт».

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приёма заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги.

2.15.1. Требования к местам, предназначенным для предоставления государственной услуги:

вход в административное здание должен быть оборудован пандусом, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов, в том числе инвалидов-колясочников;

помещения для приёма и ожидания приёма должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

места для ожидания должны быть комфортными для заявителей и обеспечены необходимой мебелью (стол, стулья), канцелярскими принадлежностями, электронным монитором (или стендами) для презентации информационно-справочных материалов (буклетов, справочников);

количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей административного здания, но не может быть менее пяти;

должностные лица отдела, ведущие приём, должны быть обеспечены личными идентификационными карточками или настольными табличками;

рабочие места должностных лиц отдела, предоставляющих государственную услугу, должны быть оборудованы оргтехникой, в том числе копировальной, необходимыми канцелярскими принадлежностями, удобной для работы мебелью.

2.15.2. **Информационные материалы, размещённые в помещении, предназначенном** для ожидания приёма, содержат следующую информацию:

сведения о должностных лицах Главрегионнадзора Ульяновской области с указанием должности и контактного телефона;

график приёма должностными лицами отдела;

формы документов (приложение № 3,4 к Административному регламенту);

блок-схему предоставления государственной услуги (приложение № 5 к Административному регламенту);

выдержки из законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения, связанные с реализацией заявителями закреплённого за ними Конституцией Российской Федерации права на обращение в органы государственной власти, правоотношения, связанные с предоставлением государственной услуги.

2.15.3. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации (видеопрезентация на информационной панели) о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителем.

2.16. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, государственными служащими при предоставлении государственной услуги, и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.1. Показателем доступности государственной услуги является право заявителя:

на получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме через информационные системы общего пользования;

на получение государственной услуги своевременно, в полном объёме;

на предоставление дополнительных документов и материалов или обращение об их истребовании;

на ознакомление с документами и материалами, связанным с предоставлением государственной услуги, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

на обращение в досудебном и (или) судебном порядке с обращением (жалобой) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) должностных лиц отдела (далее - обращение (жалоба) в соответствии с законодательством;

на обращение с заявлением о прекращении предоставления государственной услуги.

2.16.2. Показателем качества предоставляемой услуги является:

удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги;

обеспечение объективного, всестороннего, достоверного, полного и своевременного предоставления государственной услуги;

минимальное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги - 2; продолжительность одного взаимодействия - не более 30 минут;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги при посещении, либо посредством телефонной связи;

За предоставлением государственной услуги заявитель лично обращается в Главрегионнадзор Ульяновской области по зарегистрированному месту жительства гражданина (месту пребывания) на территории субъекта Российской Федерации.

Для удобства обращения заявителей, а также качественного и своевременного предоставления государственной услуги за каждым муниципальным образованием Ульяновской области закрепляется не менее одного должностного лица отдела - консультанта - главного государственного инженера-инспектора Главрегионнадзора Ульяновской области (далее - должностное лицо отдела).

2.16.3. **При предоставлении государственной услуги взаимодействие заявителя** с должностными лицами отдела осуществляется:

в ходе приёма заявителя, при подаче заявителем заявления и документов для предоставления государственной услуги;

во время проведения теоретического экзамена;

во время проведения практического экзамена;

во время получения заявителем результата предоставления государственной услуги.

2.17. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, подача запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приём таких запросов и документов, а также получение информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий не осуществляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Приём заявлений и документов от заявителей для предоставления государственной услуги. Изучение принятых документов;

3.1.2. **Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе** в предоставлении государственной услуги;

3.1.3. Получение информации об оплате сбора, взимаемого за предоставление государственной услуги;

3.1.4. Проведение теоретического экзамена;

3.1.5. Проведение практического экзамена;

3.1.6. Оформление результатов (протокола) экзамена;

3.1.7. Получение информации об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги.

3.1.8. Оформление удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

3.1.9. Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Блок-схема предоставления государственной услуги (приложение № 5 к Административному регламенту).

3.2. Приём заявлений и документов от заявителей для предоставления государственной услуги. Изучение принятых документов;

3.2.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги является личное обращение заявителя в Главрегионнадзор Ульяновской области с комплектом документов, необходимых для допуска к сдаче экзаменов на право управления самоходными машинами.

3.2.2. Должностное лицо отдела, осуществляющее приём документов, устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность и наличие иных документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента.

3.2.3. Срок приёма и проверки заявления и документов не должен превышать 15 минут.

3.3. Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

3.3.1. После рассмотрения представленных документов принимается решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.2. В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги кандидату назначается место, дата и время сдачи экзаменов.

3.3.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги должностное лицо отдела на официальном бланке Главрегионнадзора Ульяновской области оформляет письменное уведомление заявителю об отказе по установленной форме, заверяет его своей подписью и печатью. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 25 минут. В уведомлении сообщаются причины отказа. Уведомление вручается заявителю лично или отправляется по почте заказным письмом.

3.3.3.1. Причины отказа могут быть обжалованы кандидатом в административном и судебном порядке.

3.3.3.2. Копия уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, а также иные документы, послужившие основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, формируются в дело.

3.4. Получение информации об оплате сбора, взимаемого за предоставление государственной услуги.

3.4.1. Информацию об оплате сбора, взимаемого за предоставление государственной услуги, Главрегионнадзор Ульяновской области получает с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах либо от самого заявителя, который вправе представить указанную информацию.

3.4.2. Срок получения информации составляет 3 рабочих дня с момента оплаты заявителем сбора, взимаемого за предоставление государственной услуги.

3.5. Проведение теоретического экзамена.

3.5.1. Основанием для начала проведения теоретического экзамена является заключение должностного лица отдела о допуске кандидата к сдаче экзамена.

3.5.2. На теоретическом экзамене проверяется знание кандидатом:

а) правил безопасной эксплуатации самоходных машин и основ управления ими;

б) правил эксплуатации машин и оборудования и основ управления ими (для категории «F» и квалификации тракториста-машиниста);

в) законодательства Российской Федерации в части, касающейся обеспечения безопасности жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды при эксплуатации самоходных машин, а также уголовной, административной и иной ответственности при управлении самоходными машинами;

г) факторов, способствующих возникновению аварий, несчастных случаев и дорожно-транспортных происшествий;

д) элементов конструкций самоходных машин, состояние которых влияет на безопасность жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды;

е) методов оказания доврачебной медицинской помощи лицам, пострадавшим при авариях, несчастных случаях и в дорожно-транспортных происшествиях;

ж) Правил дорожного движения Российской Федерации и ответственности за их нарушение.

3.5.3. Экзаменатор проводит теоретический экзамен по экзаменационным билетам, утверждённым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, путём опроса или при помощи экзаменационных аппаратов или персональных электронно-вычислительных машин.

3.5.4. Оценка, полученная на теоретическом экзамене, считается действительной в течение трёх месяцев.

3.5.5. Кандидат, не сдавший теоретический экзамен, к практическому экзамену не допускается. Повторный экзамен назначается не ранее чем через 7 календарных дней.

3.5.6. Максимальное время для сдачи кандидатом теоретического экзамена составляет 20 минут.

3.5.7. После успешного прохождения теоретического экзамена кандидат направляется к месту проведения практического экзамена.

3.6. Проведение практического экзамена.

3.6.1. Основанием для начала проведения практического экзамена является факт сдачи кандидатом теоретического экзамена.

3.6.2. Практический экзамен считается комплексным и включает в себя проверку практических навыков вождения, соблюдения правил безопасной эксплуатации машин и правил дорожного движения.

3.6.3. Практический экзамен принимается в 2 этапа:

первый - на закрытой от движения площадке или трактородроме;

второй - на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины.

3.6.4. На практическом экзамене проверяются:

а) на первом этапе - умение выполнять следующие приёмы и маневры:

запуск двигателя;

начало движения с места на подъёме;

разворот при ограниченной ширине территории при одноразовом включении передачи (кроме гусеничных машин);

постановка самоходной машины в бокс задним ходом;

постановка самоходной машины в агрегате с прицепом в бокс задним ходом (кроме категорий «А» и «F»);

агрегатирование самоходной машины с навесной машиной (кроме категорий «А» и «F»);

агрегатирование самоходной машины с прицепом (прицепной машиной);

торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку;

б) на втором этапе - соблюдение правил безопасной эксплуатации, в объеме квалификации тракториста (кроме категорий «А» и «F»), Правил дорожного движения Российской Федерации, умение выполнять на самоходной машине маневры в реальных условиях (для колёсных самоходных машин - в том числе в условиях реального дорожного движения), а также оценивать эксплуатационную ситуацию и правильно на нее реагировать.

У кандидатов на право управления самоходными машинами категорий «А» и «F» проверяется соблюдение правил безопасной эксплуатации в объёме соответствующей квалификации.

3.6.5. Практический экзамен проводится на самоходной машине той категории, на право управления которой сдаётся экзамен.

3.6.5.1. Практический экзамен принимается на самоходных машинах, предоставляемых, как правило, организациями, осуществляющими образовательную деятельность по программам профессионального обучения кандидатов, а также другими заинтересованными организациями или гражданами.

3.6.5.2. На машинах, предназначенных для приёма практического экзамена, должны устанавливаться опознавательные знаки «учебное транспортное средство» и для экзаменатора - зеркало заднего вида.

3.6.6. Максимальное время для сдачи кандидатом практического экзамена составляет 30 минут.

3.6.7. Кандидат, не сдавший подряд три раза практический экзамен, к следующей сдаче допускается только после дополнительного обучения по управлению самоходными машинами с представлением об этом соответствующего документа.

3.6.8. Результаты экзаменов могут быть обжалованы кандидатом в административном и судебном порядке.

3.7. Получение информации об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги.

3.7.1. Главрегионнадзор Ульяновской области не вправе требовать от заявителя представления документов об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги.

3.7.2. Информацию об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, Главрегионнадзор Ульяновской области получает с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах либо от самого заявителя, который вправе представить указанную информацию.

3.7.3. Срок получения информации составляет 3 рабочих дня с момента оплаты заявителем государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги.

3.7.4. Должностным лицом, государственным служащим, уполномоченным направлять межведомственный запрос, является заместитель начальника Управления - начальник отдела.

3.8. Оформление результатов (протокола) экзамена.

3.8.1. Результаты экзаменов заносятся в протокол.

3.8.2. Основанием для оформления протокола является факт завершения приёма экзаменов.

3.8.3. Экзаменатор оформляет протокол, формирует результаты теоретического и практического экзамена путём занесения в протокол записи «сдал» («не сдал») в соответствующем разделе.

3.8.4. В случае, если кандидат не сдал экзамен на право управления самоходными машинами, ему сообщается дата, время и место повторной сдачи экзамена.

3.8.5. В случае, если кандидат сдал экзамен на право управления самоходными машинами, ему сообщается срок оформления и место выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

3.8.6. Срок выполнения действий не может превышать 10 минут.

3.9. Оформление удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

3.9.1. Основанием для начала оформления должностным лицом отдела удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) является успешная сдача теоретического и практического экзамена, наличие протокола сдачи экзаменов и информации об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо отдела оформляет удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) в соответствии с Правилами.

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) оформляется в единственном экземпляре на бланке установленной формы, являющимся бланком строгой отчётности.

Должностное лицо отдела вносит в соответствующие графы удостоверения:

Фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина;

дату и место рождения;

место регистрации;

наименование Главрегионнадзора Ульяновской области;

дату выдачи;

срок действия.

3.9.2. Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) подтверждает наличие права на управление самоходными машинами следующих категорий:

категория «А»	- автомототранспортные средства, не предназначенные для движения по автомобильным дорогам общего пользования либо имеющие максимальную конструктивную скорость 50 км/ч и менее:
	I - внедорожные мототранспортные средства;
	II - внедорожные автотранспортные средства, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 килограммов и число сидячих мест которых, помимо сиденья водителя, не превышает 8;
	III - внедорожные автотранспортные средства, разрешенная максимальная масса которых превышает 3500 килограммов (за исключением относящихся к категории «А IV»);
	IV - внедорожные автотранспортные средства, предназначенные для перевозки пассажиров и имеющие, помимо сиденья водителя, более 8 сидячих мест;
категория «В»	- гусеничные и колесные машины с двигателем мощностью до 25,7 кВт;
категория «С»	- колесные машины с двигателем мощностью от 25,7 до 110,3 кВт;
категория «D»	- колесные машины с двигателем мощностью свыше 110,3 кВт;
категория «Е»	- гусеничные машины с двигателем мощностью свыше 25,7 кВт;
категория «F»	- самоходные сельскохозяйственные машины.

3.9.3. Должностное лицо отдела вносит в графы категорий самоходных машин, на управление которыми выдаётся удостоверение тракториста-машиниста (тракториста), разрешающие отметки путём дублирования буквы, соответствующей данной категории самоходной машины или записью (штампом) «Разрешено». Графы других категорий погашаются путём проставления штампа с полосой по диагонали или иным способом. Аналогичные графы временного разрешения погашаются путём их зачёркивания или компостерной просечкой круглой формы.

3.9.4. Должностное лицо отдела при оформлении удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) вносит в графу «Особые отметки» производятся информационные, ограничительные и разрешительные отметки (ограничение квалификации, стаж, группа крови, отметка об управлении в очках и др.).

3.9.5. Заполнение удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) производится с использованием печатающих устройств или специальными чернилами, а в исключительных случаях - пастой чёрного цвета.

3.9.6. Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) подписывается владельцем и уполномоченным должностным лицом отдела.

3.9.7. В индивидуальной карточке и документе о прохождении обучения записываются дата, серия и номер выданного удостоверения, категории самоходных машин, право на управление которыми имеет его владелец, наименование Главрегионнадзора Ульяновской области. Произведённые записи заверяются подписью должностного лица отдела и печатью Главрегионнадзора Ульяновской области.

3.9.8. В целях обеспечения контроля за соответствием выполняемых работ присвоенной квалификации в графе для особых отметок удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) делается ограничительная или разрешительная запись о наличии квалификации (квалификациях).

3.9.9. При наличии в удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) разрешающей отметки (отметок) в графах «В», «С», «D» и «Е» не требуется внесения дополнительных записей для выполнения работ, соответствующих квалификации тракториста.

3.9.10. Основанием для внесения в удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) ограничительной или разрешительной записи о наличии квалификации (квалификаций) служат документы об образовании и о квалификации, а в отдельных случаях - специальное разрешение на допуск, выданное в установленном порядке.

3.9.11. Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) выдаётся на 10 лет. По истечении указанного срока оно считается недействительным и подлежит замене в порядке, установленном подразделом 3.10 раздела 3 Административного регламента.

3.9.12. Бланки удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения и временного разрешения являются документами строгой отчётности и защищённой полиграфической продукцией уровня «Б». Образцы бланков указанных документов утверждаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Бланки удостоверений тракториста - машиниста (тракториста) и временных разрешений изготавливаются в организациях, имеющих лицензию на право занятия указанным видом деятельности по заявкам органов гостехнадзора субъектов Российской Федерации на основании заключенных договоров.

3.9.13. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 30 минут.

3.10. Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

3.10.1. Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) осуществляется должностным лицом отдела по окончании оформления.

3.10.2. Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) выдаются владельцу под роспись в реестре выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста).

3.10.3. Индивидуальная карточка, документ об образовании и о квалификации, а также медицинская справка возвращаются владельцу при выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

3.10.4. При выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами другой категории ранее выданное удостоверение (удостоверения) изымается, а разрешающие отметки и записи из него переносятся в новое.

3.10.5. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 10 минут.

3.11. Порядок замены удостоверений тракториста-машиниста (тракториста).

3.11.1. Для замены удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) и других удостоверений на право управления самоходными машинами в Главрегионнадзор Ульяновской области представляются документы, указанные в пункте 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента.

3.11.2. Замена удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) и других удостоверений на право управления самоходными машинами производится без сдачи экзаменов, за исключением случаев, указанных в подпункте 3.11.3 пункта 3.11 раздела 3 Административного регламента.

3.11.3. Удостоверения на право управления самоходными машинами, выданные гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в других государствах (далее - национальные удостоверения), заменяются на российские удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) после прохождения владельцами медицинского освидетельствования и сдачи теоретических экзаменов.

3.11.3.1. Национальные удостоверения, на основании которых иностранным гражданам выданы российские удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), возвращаются их владельцам.

3.11.3.2. Национальные удостоверения, предъявленные для замены, должны быть переведены на русский язык, а перевод - заверен нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать такие действия.

3.11.4. Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) взамен утраченного (похищенного) выдаётся при представлении документов, указанных в пункте 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента.

3.11.5. По истечении срока лишения лица в установленном порядке права управления самоходными машинами ему после представления медицинской справки возвращается удостоверение тракториста-машиниста (тракториста).

3.11.6. Удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и другие удостоверения на право управления самоходными машинами, взамен которых выданы новые, считаются недействительными и подлежат сдаче в Главрегионнадзор Ульяновской области для уничтожения.

3.12. Временное удостоверение и временное разрешение.

3.12.1. Отсутствие удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) не лишает права на выполнение работ, не связанных с управлением самоходными машинами, но предусмотренных квалификациями трактористов, трактористов-машинистов и машинистов самоходных машин.

3.12.2. Основанием для допуска к управлению самоходными машинами лиц, направленных организациями, осуществляющими образовательную деятельность, для прохождения производственной практики на срок до 2 месяцев, служит временное удостоверение, выданное органами гостехнадзора. Выдача временного удостоверения производится в Главрегионнадзоре Ульяновской области после сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами и на основании заверенной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, выписки из экзаменационной ведомости. Временное удостоверение заменяется без сдачи экзаменов на удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) по предъявлении документа об образовании и о квалификации.

3.12.3. При совершении административного правонарушения, влекущего лишение права управления самоходными машинами, протокол о совершении которого уполномочен составлять государственный инженер-инспектор органа, осуществляющего государственный надзор за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) изымается и выдаётся временное разрешение на срок до вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, но не более чем на 2 месяца. Срок действия временного разрешения может быть продлен в случаях и порядке, которые предусмотрены Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными служащими положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется заместителем руководителя Главрегионнадзора Ульяновской области - начальником Управления.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также путём проведения анализа отчётности, представляемой ежемесячно должностными лицами отдела, ответственными за предоставление государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется заместителем руководителя Главрегионнадзора Ульяновской области - начальником Управления в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц отдела, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся ежеквартально. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц отдела, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц, государственных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. По результатам проведённых проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные должностные лица отдела несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц отдела закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, государственных служащих, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Главрегионнадзор Ульяновской области обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Требования к порядку и формам текущего контроля и контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги изложены в пунктах 4.1 и 4.2 раздела 4 настоящего Административного регламента.

4.4.2. Положения, характеризующие требования к порядку осуществления контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций соответствуют положениям, характеризующим требования к порядку контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, изложенным в Административном регламенте.

4.4.3. В целях обеспечения положений по осуществлению контроля со стороны граждан, их объединений и организаций, в случаях, когда проверка проводится по конкретному обращению заявителя, он извещается о решениях, принятых по результатам проверки.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Главрегионнадзора Ульяновской области, а также его должностных лиц, государственных служащих

5.1. Заявители имеют право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), принятое (осуществляемое) Главрегионнадзором Ульяновской области и (или) его должностными лицами, государственными служащими при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. **Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является обжалование** заявителем решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) Главрегионнадзором Ульяновской области и (или) его должностными лицами, государственными служащими при предоставлении государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

(Окончание в следующем документальном номере.)

МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА
И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
31.03.2015 г. г. Ульяновск № 41

Об утверждении границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Больница Красного Креста»

В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 09.03.2006 № 24-ЗО «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Ульяновской области», на основании проекта по определению границ и координат в системе МСК-73 объекта культурного наследия регионального значения «Больница Красного Креста», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить:

1.1. Границы территории объекта культурного наследия регионального значения, расположенного по адресу: Ульяновская обл., г. Ульяновск, Ленинский р-н, ул. Тухачевского, 46 (приложение № 1, 2).

1.2. Правовой режим использования земельного участка в границах территории объекта культурного наследия регионального значения, расположенного по адресу: Ульяновская обл., г. Ульяновск, Ленинский р-н, ул. Тухачевского, 46 (приложение № 3).

2. Начальнику отдела государственного контроля и судебного представительства департамента по культурному наследию Министерства искусства и культурной политики Кузьминой С.В. в установленном порядке обеспечить направление копии настоящего приказа в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области и администрацию муниципального образования «город Ульяновск».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней с момента его официального опубликования.

Министр Т.А.Ившина

Приложение № 1
к приказу Министерства искусства
и культурной политики
Ульяновской области от 31.03.2015 № 41

**Схема границ территории
объекта культурного наследия регионального значения значения «Больница Красного Креста», расположенного по адресу: Ульяновская обл., г. Ульяновск, Ленинский р-н, ул. Тухачевского, 46**

Приложение № 2
к приказу Министерства искусства
и культурной политики
Ульяновской области от 31.03.2015 № 41

Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Больница Красного Креста», расположенного по адресу: Ульяновская обл., г. Ульяновск, Ленинский р-н, ул. Тухачевского, 46

Границы территории объекта культурного наследия регионального значения проходят: от точки 1, расположенной в створе линии проходящей в продолжение северо-западной стены здания с отступом от юго-западного угла здания в 1 м по северо-западной стене здания (точки 1-2-3-4-5) к точке 5, расположенной в створе линии проходящей в продолжении северо-западной стены здания с отступом от северного угла здания в 1м, далее вдоль стены здания с отступом в 1 м (точки перпендикулярной створу юго-западного фасада здания и отстоящей от угла здания на 1 м по северо-западной стене здания (точки 1-2-3-4-5), далее по ж/б ограждению с отступом от стены 1 м (точки 5-6), далее вдоль северо-восточного фасада здания с отступом от стены в 1 м (точки 6-7), далее вдоль кирпичного пристроя с отступом в 1 м (точки 7-8-9), далее вдоль кирпичного пристроя и юго-восточной стены здания (точки 9-10), далее вдоль стены здания с отступом в 1 м (точки 10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-1)

Обозначение характерных точек границы	Ведомость координат характерных точек (МСК)	
	X	Y
1	2	3
1	508666.54	2258143.47
2	508666.89	2258145.09
3	508671.81	2258143.98
4	508673.25	2258150.87
5	508671.66	2258151.21
6	508674.96	2258166.53
7	508682.12	2258165.12
8	508682.42	2258165.17
9	508684.48	2258164.71
10	508683.60	2258160.79
11	508688.48	2258159.61
12	508689.38	2258163.61
13	508691.37	2258163.16
14	508692.60	2258168.74
15	508699.97	2258167.12
16	508697.64	2258156.52
17	508698.26	2258156.36
18	508710.93	2258153.84
19	508711.58	2258157.44
20	508712.64	2258162.34
21	508718.00	2258161.17
22	508720.55	2258173.07
23	508715.20	2258174.24
24	508715.37	2258174.96
25	508715.45	2258175.14
26	508707.30	2258176.83
27	508707.09	2258175.92
28	508698.49	2258177.71
29	508698.70	2258178.91
30	508692.76	2258180.16
31	508692.78	2258180.24
32	508687.95	2258181.28
33	508687.93	2258181.17
34	508681.93	2258182.43
35	508681.66	2258181.24
36	508672.93	2258183.01
37	508673.11	2258183.90
38	508664.54	2258185.70
39	508664.43	2258185.24
40	508664.80	2258185.14
41	508662.94	2258175.25
42	508658.70	2258153.90
43	508657.29	2258154.18
44	508655.93	2258147.48
45	508658.10	2258147.01
46	508658.08	2258146.90
47	508663.21	2258145.92
48	508662.86	2258144.30
1	508666.54	2258143.47

Приложение № 3
к приказу Министерства
искусства и культурной политики
Ульяновской области от 31.03.2015 № 41

Правовой режим использования земельного участка в границах территории объекта культурного наследия регионального значения значения «Больница Красного Креста», расположенного по адресу: Ульяновская обл., г. Ульяновск, Ленинский р-н, ул. Тухачевского, 46

Для земельного участка в границах территории объекта культурного наследия установлен режим использования земель историко-культурного назначения.

Разрешается в границах территории объекта культурного наследия:

- проведение работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению объекта культурного наследия для современного использования;
- проведение работ по восстановлению исторического характера благоустройства и малых архитектурных форм;
- размещение информационных надписей и обозначений, памятных досок;
- обеспечение визуального восприятия объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде;
- проведение мероприятий по предотвращению повреждения, разрушения или уничтожения объекта культурного наследия.

Допускается в границах территории объекта культурного наследия, при условии согласования с уполномоченным органом по охране объектов культурного наследия:

- осуществление работ по озеленению и благоустройству территории;
- реконструкция инженерных сетей, не создающая угрозы объекту культурного наследия;
- размещение вывесок, рекламы и рекламных конструкций.

Запрещается в границах территории объекта культурного наследия:

- изменение традиционных характеристик здания, влекущее за собой причинение вреда в виде реального ущерба и (или) умаления его историко-культурной ценности;
- проектирование и проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных, и иных работ, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной среды объекта;
- прокладка наземных инженерных сетей и коммуникаций;
- прокладка подземных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к функционированию данного объекта культурного наследия.
- размещение на фасадах и крышах инженерного оборудования, инженерных сетей и коммуникаций.

МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА
И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
31.03.2015 г. г. Ульяновск № 42

Об утверждении границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Особняк»

В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 09.03.2006 № 24-ЗО «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Ульяновской области», на основании проекта по определению границ и координат в системе МСК-73 объекта культурного наследия регионального значения «Особняк», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить:

1.1. Границы территории объекта культурного наследия регионального значения, расположенного по адресу: Ульяновская обл., г. Ульяновск, Ленинский р-н, ул. Энгельса, 3/16 (приложение № 1, 2).

1.2. Правовой режим использования земельного участка в границах территории объекта культурного наследия регионального значения, расположенного по адресу: Ульяновская обл., г. Ульяновск, Ленинский р-н, ул. Энгельса, 3/16 (приложение № 3).

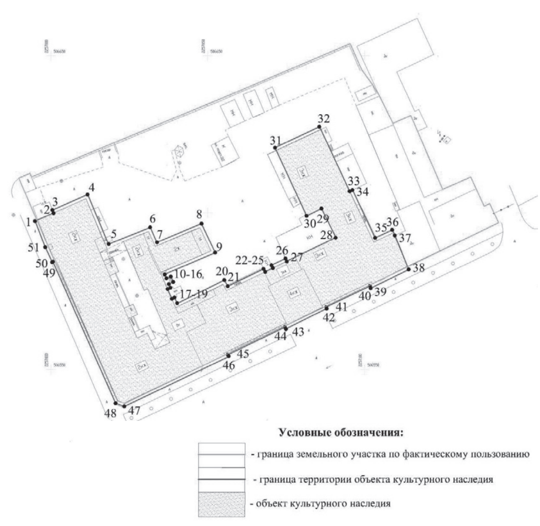
2. Начальнику отдела государственного контроля и судебного представительства департамента по культурному наследию Министерства искусства и культурной политики Кузьминой С.В. в установленном порядке обеспечить направление копии настоящего приказа в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области и администрацию муниципального образования «город Ульяновск».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней с момента его официального опубликования.

Министр Т.А.Ившина

Приложение № 1
к приказу Министерства искусства
и культурной политики
Ульяновской области от 31.03.2015 № 42

**Схема границ территории
объекта культурного наследия регионального значения «Особняк», расположенного по адресу: Ульяновская обл., г. Ульяновск, Ленинский р-н, ул. Энгельса, 3/16**



Приложение № 2
к приказу Министерства искусства
и культурной политики
Ульяновской области от 31.03.2015 № 42

Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Особняк», расположенного по адресу: Ульяновская обл., г. Ульяновск, Ленинский р-н, ул. Энгельса, 3/16

Границы территории объекта культурного наследия регионального значения проходят: от точки 1, расположенной на пересечении линии, проходящей вдоль юго-западной стены здания с отступом в 1 м и линии, проходящей вдоль северо-западной стены здания к точке 2, расположенной на стыке северо-западной стены здания и северо-восточной стены современного пристроя к зданию, далее вдоль северо-восточной стены пристроя (точки 2-3), далее вдоль северо-западной стены здания с отступом в 1 м (точки 3-4), далее вдоль северо-восточной стены здания с отступом в 1 м (точки 4-5), далее вдоль галереи и северо-западной стены здания с отступом в 1 м (точки 5-6), далее вдоль северо-восточной стены здания с отступом в 1 м (точки 6-7), далее вдоль северо-западной стены здания с отступом в 1 м (точки 7-8), далее вдоль северо-восточной стены здания с отступом в 1 м (точки 8-9), далее вдоль юго-восточной стены здания с отступом в 1 м (точки 9-10), далее вдоль северо-восточной стены здания с отступом в 1 м (точки 10-11), далее по крыльцу (точки 11-14), далее вдоль северо-восточной стены здания с отступом в 1 м (точки 14-15), далее по северо-западной стене современного пристроя (точки 15-16), далее по северо-восточной стене здания (точки 16-17), далее по юго-восточной стене пристроя (точки 17-18), далее по северо-восточной стене здания с отступом в 1 м (точки 18-19), далее по северо-западной стене здания с отступом в 1 м (точки 19-20-21-22), далее по юго-западной стене современного пристроя (точки 22-23), далее по северо-западной стене здания (точки 23-24), далее по северо-восточной стене пристроя (точки 24-25), далее по северо-западной стене здания с отступом в 1 м (точки 25-26), далее по юго-западной стене современного пристроя (точки 26-27), далее по северо-западной стене здания (точки 27-28), далее по юго-западной стене здания (точки 28-29), далее по юго-восточной стене здания (точки 29-30), далее по юго-западной стене здания (точки 30-31), далее вдоль северо-западной стене здания с отступом в 1 м (точки 31-32), далее вдоль северо-восточной стены здания (точки 32-33), далее вдоль юго-восточной стены современного пристроя (точки 33-34), далее вдоль северо-восточной стены здания с отступом в 1 м (точки 34-35), далее вдоль северо-западной стены здания с отступом в 1 м (точки 35-36), далее перпендикулярно северо-западной стене здания к точке стыка северо-восточной стены здания и северо-западной стены современного пристроя (точки 36-37), далее вдоль северо-восточной стены здания (точки 37-38), далее вдоль юго-восточной стены здания с отступом в 1 м (точки 38-39-40-41-42-43-44-45-46-47), далее вдоль юго-западной стены здания с отступом в 1 м (47-48-49-50-51).

Обозначение характерных точек границы	Ведомость координат характерных точек (МСК)	
	X	Y
1	2	3
1	506597.330	2256994.970
2	506599.930	2257000.860
3	506600.870	2257000.500
4	506605.800	2257011.720
5	506590.000	2257018.390
6	506595.310	2257031.700
7	506590.560	2257033.780
8	506596.500	2257048.010
9	506587.290	2257052.410
10	506580.370	2257036.260
11	506579.040	2257036.830
12	506579.690	2257038.290
13	506577.950	2257039.050
14	506577.310	2257037.570
15	506576.090	2257038.100
16	506575.690	2257037.170
17	506572.550	2257038.530
18	506572.940	2257039.440
19	506571.100	2257040.220
20	506578.520	2257055.290
21	506576.530	2257056.370
22	506582.090	2257067.830
23	506581.180	2257068.280
24	506582.370	2257070.750
25	506583.290	2257070.330
26	506585.440	2257074.810
27	506584.540	2257075.230
28	506592.090	2257090.810
29	506601.340	2257086.270
30	506599.010	2257081.510
31	506620.730	2257071.460
32	506627.430	2257085.630
33	506606.800	2257095.250
34	506607.230	2257096.150
35	506591.930	2257103.330
36	506594.540	2257108.800
37	506592.790	2257109.640
38	506581.850	2257114.100
39	506575.980	2257101.980
40	506576.630	2257101.670
41	506569.930	2257087.740
42	506569.470	2257087.970
43	506562.960	2257074.840
44	506563.520	2257074.570
45	506554.720	2257056.460
46	506554.160	2257056.730
47	506538.270	2257023.430
48	506539.310	2257020.620
49	506584.370	2257000.650
50	506584.260	2257000.440
51	506589.120	2256998.190
1	506597.330	2256994.970

Приложение № 3
к приказу Министерства искусства
и культурной политики
Ульяновской области от 31.03.2015 № 42

Правовой режим использования земельного участка в границах территории объекта культурного наследия регионального значения «Особняк», расположенного по адресу: Ульяновская обл., г. Ульяновск, Ленинский р-н, ул. Энгельса, 3/16

Для земельного участка в границах территории объекта культурного наследия установлен режим использования земель историко-культурного назначения.

Разрешается в границах территории объекта культурного наследия:

- проведение работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению объекта культурного наследия для современного использования;
- проведение работ по восстановлению исторического характера благоустройства и малых архитектурных форм;
- размещение информационных надписей и обозначений, памятных досок;
- обеспечение визуального восприятия объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде;
- проведение мероприятий по предотвращению повреждения, разрушения или уничтожения объекта культурного наследия.

Допускается в границах территории объекта культурного наследия, при условии согласования с уполномоченным органом по охране объектов культурного наследия:

- осуществление работ по озеленению и благоустройству территории;
- реконструкция инженерных сетей, не создающая угрозы объекту культурного наследия;
- размещение вывесок, рекламы и рекламных конструкций.

Запрещается в границах территории объекта культурного наследия:

- изменение традиционных характеристик здания, влекущее за собой причинение вреда в виде реального ущерба и (или) умаления его историко-культурной ценности;
- проектирование и проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных, и иных работ, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной среды объекта;
- прокладка наземных инженерных сетей и коммуникаций;
- прокладка подземных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к функционированию данного объекта культурного наследия.
- размещение на фасадах и крышах инженерного оборудования, инженерных сетей и коммуникаций.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
03 апреля 2015 г. г. Ульяновск № 20-пр

О закреплении источников доходов областного бюджета Ульяновской области за главным администратором доходов областного бюджета Ульяновской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 20 Бюджетного Кодекса Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

Закрепить за Министерством здравоохранения и социального развития Ульяновской области (код главного администратора доходов областного бюджета Ульяновской области 261) следующие источники доходов областного бюджета Ульяновской области:

Код классификации доходов бюджетов	Наименование кода дохода бюджета
2 02 04081 02 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения
2 02 02046 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включённой в Государственную Программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом
2 02 02240 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряжённости на рынке труда субъектов Российской Федерации

**Исполняющий обязанности
Министра финансов области Ю.В. Казаков**

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
07 апреля 2015 г. г. Ульяновск № 21-пр

О закреплении источника доходов областного бюджета Ульяновской области за главным администратором доходов областного бюджета Ульяновской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 20 Бюджетного Кодекса Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

Закрепить за Министерством здравоохранения и социального развития Ульяновской области (код главного администратора доходов областного бюджета Ульяновской области 261) следующий источник доходов областного бюджета Ульяновской области:

Код классификации доходов бюджетов	Наименование кода дохода бюджета
2 02 02241 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходов, возникающих при оказании гражданам Российской Федерации высокотехнологичной медицинской помощи, не включённой в базовую программу обязательного медицинского страхования

Министр финансов области Е.В. Буцкая

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
08 апреля 2015 г. г. Ульяновск № 22-пр

О сокращении предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «Силикатненское городское поселение» Сенгилеевского района в связи с несоблюдением органами местного самоуправления муниципального образования условий их предоставления

В соответствии с пунктом 5 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании данных годовых отчётов муниципального образования «Силикатненское городское поселение» Сенгилеевского района за 2014 год, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Министерству финансов Ульяновской области (код главы главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области 292, лицевой счёт в Министерстве финансов Ульяновской области № 03292132002) сократить в 2015 году предоставление субвенций бюджетам муниципальных районов Ульяновской области на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с расчётом и предоставлением дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам поселений (коды классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации: раздел 14 «Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации», подраздел 14 03 «Прочие межбюджетные трансферты общего характера», целевая статья 9 52 7131 «Субвенции на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с расчётом и предоставлением дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам поселений», вид расхода 530 «Субвенции», подстатья классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации 251 «Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации») бюджету муниципального образования «Силикатненское городское поселение» Сенгилеевского района на сумму 108500,00 рублей в связи с выявлением факта превышения органами местного самоуправления указанного муниципального образования норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления на 2014 год, установленного постановлением Правительства Ульяновской области от 17.02.2014 № 48-П «О нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области на 2014 год».

2. Отделу межбюджетных отношений департамента планирования бюджета Министерства финансов Ульяновской области:

2.1. Обеспечить внесение соответствующих изменений в Закон Ульяновской области от 02.12.2014 №190-ЗО «Об областном бюджете Ульяновской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».

2.2. Довести настоящий приказ до сведения финансового органа муниципального образования «Силикатненское городское поселение» Сенгилеевского района.

3. Отделу бюджетного учёта и отчётности департамента кассового исполнения областного бюджета бюджетного учёта и отчётности Министерства финансов Ульяновской области обеспечить внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета Ульяновской области на 2015 год.

4. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на директора департамента планирования бюджета Л.Л.Жаринову.

Министр финансов области Е.В. Буцкая

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
08 апреля 2015 г. г. Ульяновск № 23-пр

О сокращении предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «город Димитровград» в связи с несоблюдением органами местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области предельного значения, установленного пунктом 3 статьи 921 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с пунктом 3 статьи 921 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Министерству финансов Ульяновской области (код главы главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области 292, лицевой счёт в Министерстве финансов Ульяновской области № 03292132002) сократить в 2015 году предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности городских округов Ульяновской области из областного фонда финансовой поддержки поселений (коды классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации: раздел 14 «Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации», подраздел 14 01 «Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», целевая статья 9 52 7201 «Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности городских округов Ульяновской области из областного фонда финансовой поддержки поселений», вид расхода 511 «Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности», подстатья классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации 251 «Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации») бюджету муниципального образования «город Димитровград» на сумму 876700,00 рублей в связи с выявлением факта превышения предельного значения дефицита.

2. Отделу межбюджетных отношений департамента планирования бюджета Министерства финансов Ульяновской области:

2.1. Обеспечить внесение соответствующих изменений в Закон Ульяновской области от 02.12.2014 № 190-ЗО «Об областном бюджете Ульяновской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».

2.2. Довести настоящий приказ до сведения финансового органа муниципального образования «город Димитровград».

3. Отделу бюджетного учёта и отчётности департамента кассового исполнения областного бюджета бюджетного учёта и отчётности Министерства финансов Ульяновской области обеспечить внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета Ульяновской области на 2015 год.

4. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на директора департамента планирования бюджета Л.Л.Жаринову.

Министр финансов области Е.В. Буцкая

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
14 апреля 2015 г. г. Ульяновск № 162-П

О введении на территории Ульяновской области особого противопожарного режима

В соответствии со статьёй 30 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», учитывая сложившуюся пожароопасную обстановку, в целях обеспечения пожарной безопасности Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Ввести по 20 мая 2015 года на территории Ульяновской области особый противопожарный режим.

2. Министерству сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области в период действия особого противопожарного режима на территории Ульяновской области:

2.1. Обеспечить ограничение пребывания граждан в лесах.

2.2. Установить запрет на разжигание костров в лесонасаждениях

(в исключительных случаях допускается сжигание порубочных остатков

по решению Министра сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области).

2.3. Организовать круглосуточное патрулирование лесных массивов

с первичными средствами пожаротушения.

2.4. Установить запрет на сжигание сухостоя, сухой травы и соломы

на полях.

2.5. Обеспечить очистку от сухой травы и горючего мусора пунктов хранения и заправки нефтепродуктами в полевых условиях и их вспашку полосой шириной не менее 4 метров.

3. Рекомендовать в период действия особого противопожарного режима на территории Ульяновской области:

3.1. Органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области:

3.1.1. Организовать круглосуточное патрулирование населённых пунктов с первичными средствами пожаротушения.

3.1.2. Организовать подготовку для возможного использования имеющейся водовозной и землеройной техники силами местного населения

и подразделений добровольной пожарной охраны.

3.1.3. Принять меры, исключающие возможность переброса огня при лесных, полевых пожарах на здания и сооружения населённых пунктов, прилегающих к лесным массивам (устройство защитных противопожарных полос шириной не менее 4 метров, удаление сухой растительности).

3.1.4. Установить запрет на разжигание костров, сжигание мусора, сухой травы и горючих веществ и материалов на территориях муниципальных образований Ульяновской области.

3.1.5. Обеспечить временную приостановку проведения пожароопасных работ, применения открытого огня на определённых участках населённых пунктов.

3.1.6. Провести собрания граждан по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности и правилам поведения в случае возникновения пожара с вручением памяток гражданам по действиям в условиях пожара.

3.2. Главному управлению МЧС России по Ульяновской области:

3.2.1. Организовать контроль за соблюдением требований пожарной безопасности.

3.2.2. Принять участие в реализации мероприятий, направленных на стабилизацию обстановки с пожарами.

4. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 12.12.2014 № 560-П «О введении на территории Ульяновской области особого противопожарного режима»;

постановление Правительства Ульяновской области от 12.12.2014 № 330-П «О введении на территории Ульяновской области особого противопожарного режима».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов**

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
14 апреля 2015 г. г. Ульяновск № 06-72

О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 26.03.2015 № 06-68

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 26.03.2015 № 06-68 «О внесении изменения в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 21.11.2014 № 06-457 и признании утратившим силу приказа Министерства экономического развития Ульяновской области от 21.11.2015 № 06-456» следующие изменения:

1) в названии слова «21.11.2015» заменить словами «21.11.2014»;

2) в пункте 2 слова «21.11.2015» заменить словами «21.11.2014».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2015 года.

Министр О.В.Асмус

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
14 апреля 2015 г. г. Ульяновск № 06-73

О внесении изменения в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 16.12.2014 № 06-828

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу Министерства экономического развития Ульяновской области от 16.12.2014 № 06-828 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям Обществом с ограниченной ответственностью «Ресурс», на 2015 год» изменение, заменив в строке 2 цифры «1885,64» цифрами «1889,18».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр О.В.Асмус

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
08.04.2015 г. г. Ульяновск № 20

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в пункт 3 приказа Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 30.10.2013 № 165 «Об Административном регламенте осуществления лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции» изменение, заменив слова «его подписания» словами «, следующего за днём его официального опубликования».

2. Внести в пункт 2 приказа Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 23.05.2014 № 40 «О внесении изменений в Административный регламент» изменение, заменив слова «его подписания» словами «, следующего за днём его официального опубликования».

3. Внести в пункт 2 приказа Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 06.08.2014 № 65 «О внесении изменений в Административный регламент» изменение, заменив слова «его подписания» словами «, следующего за днём его официального опубликования».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня, следующего за днём его официального опубликования.

**Заместитель Председателя Правительства -
Министр сельского, лесного хозяйства
и природных ресурсов Ульяновской области
А.В. Чепухин**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
10.04.2015 г. г. Ульяновск № 21

О начале периода пожароопасного сезона 2015 года на территории Ульяновской области

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 года № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах», Приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 30 декабря 2014 года № 521 «Об организации охраны лесов от пожаров в 2015 году», **п р и к а з ы в а ю:**

Считать началом периода пожароопасного сезона 2015 года в лесах, расположенных на территории Ульяновской области, с 16 апреля 2015 года.

**Заместитель Председателя Правительства -
Министр сельского, лесного хозяйства
и природных ресурсов Ульяновской области
А.В. Чепухин**

ДЕПАРТАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
13 апреля 2015 г. г. Ульяновск № 30-ПОД

О внесении изменений в приказ Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области от 07.07.2010 № 100-Д

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Положением о составе, порядке работы квалификационной комиссии для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, порядке проведения квалификационного экзамена на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, о перечне документов, предъявляемых одновременно с заявлением о получении квалификационного аттестата кадастрового инженера, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22 января 2010 года № 23, в связи с кадровыми изменениями **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области от 07.07.2010 № 100-Д «О создании квалификационной комиссии для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам» следующие изменения:

1) в пункте 1:

а) слова «главный специалист одела учёта государственного имущества и контроля» заменить словами «ведущий консультант отдела организации торгов, закупок и информационного обеспечения Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области»;

б) слова «начальник отдела землеустройства УОГУП БТИ (представитель СРО НП «Кадастровые инженеры») заменить словами «главный инженер по землеустройству отдела геодезии и землеустройства УОГУП БТИ (представитель СРО НП «Кадастровые инженеры»)».

2. Секретарю комиссии обеспечить публикацию настоящего приказа в газете «Ульяновская правда», размещение на сайте Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, а также направить копию приказа в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области, саморегулируемые организации НП «Кадастровые инженеры» и НП «Объединение профессионалов кадастровой деятельности», Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области, Прокуратуру Ульяновской области.

**Заместитель Министра экономического
развития Ульяновской области - директор
Департамента государственного имущества
и земельных отношений Ульяновской области
С.М.Мишин**

КИНОЦЕНТР ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ и НЕВАФИЛЬМ EMOTION ПРЕДСТАВЛЯЮТ КЛАССИЧЕСКУЮ ПОСТАНОВКУ ВСЕМИРНО ИЗВЕСТНОГО БАЛЕТА «ЛЕБЕДИНОЕ ОЗЕРО»

19 апреля в 10 часов

Трансляция из Королевского театра (Royal Opera House)
Пётр Ильич Чайковский
Балет в четырёх картинах
Либретто
Владимира Бегичева
Продолжительность 3 часа

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
06 апреля 2015 г. г. Ульяновск № 7/145-П

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2020 годы

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/406-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2020 годы».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, предусмотренных государственной программой Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2020 годы (в редакции настоящего постановления), осуществляется в устанавливаемом Правительством Ульяновской области порядке за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, выделяемых Министерству здравоохранения и социального развития Ульяновской области и Министерству строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области на реализацию указанной государственной программы.

3. Настоящее постановление вступает в силу через день после дня его официального опубликования.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области от 06. 04.2015 г. № 7/145-П

**ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2020 годы**

В разделе 1 приложения № 2:

1) строку 1.3 изложить в следующей редакции:

«	1.3.	Развитие первичной медико-санитарной помощи, в том числе сельским жителям. Развитие системы раннего выявления заболеваний, патологических состояний и факторов риска их развития	1744721,38	10000,00	16470,30	71077,08	0,00	417488,00	278201,00	951485,00	Министерство, Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	»;

2) дополнить строкой 1.3.4 следующего содержания:

«	1.3.4.	Осуществление ремонтно-восстановительных работ в ГУЗ «Городская поликлиника № 1 им. С.М.Кирова»	81077,08	0,00	10000,00	71077,08	0,00	0,00	0,00	0,00	Министерство	»;

3) строку 1.5 изложить в следующей редакции:

«	1.5.	Реконструкция зданий в целях размещения государственных учреждений здравоохранения (здание школы № 43 по адресу: ул. Севастопольская, д.14)	87828,18	0,00	0,00	39942,48	47885,70	0,00	0,00	0,00	Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	».

Раскрытие информации об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности (в части регулируемой деятельности по утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых бытовых отходов) ООО «Центр Экологических Технологий» за 2014 год.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2009 г. № 1140 «Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющими деятельность в сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии» общество с ограниченной ответственностью «Центр Экологических Технологий» публикует следующую информацию:

Приложение № 1
к Приказу Министерства финансов
Российской Федерации
от 02.07.2010 № 66н
(в ред. Приказа Минфина РФ
от 05.10.2011 № 124н)

Бухгалтерский баланс

	на 31 декабря 2014 г.		Коды
Форма по ОКУД			0710001
Дата (число, месяц, год)			30 /3/ 2015
Организация	ООО «Центр Экологических Технологий»	по ОКПО	25456310
Идентификационный номер налогоплательщика		ИНН	7325042140
Вид экономической деятельности	Удаление и обработка твердых отходов	по ОКВЭД	90.00.2
Организационно-правовая форма / форма собственности	Общества с ограниченной ответственностью/Частная собственность	по ОКОПФ / ОКФС	65 / 16
Единица измерения: тыс. руб.		по ОКЕИ	384
Местонахождение (адрес)	432071, Ульяновская обл., г. Ульяновск, ул. Урицкого, д. 96а		

Пояснения 1	Наименование показателя 2	Код	На 31 декабря 2014 г.3	На 31 декабря 2013 г.4	На 31 декабря 2012 г.5
	АКТИВ				
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Нематериальные активы	1110	-	-	-
	Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
	Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
	Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
	Основные средства	1150	2 762	3 373	5 601
	Доходные вложения в материальные ценности	1160	-	-	-
	Финансовые вложения	1170	-	-	-
	Отложенные налоговые активы	1180	-	-	2 668
	Прочие внеоборотные активы	1190	-	-	-
	Итого по разделу I	1100	2 762	3 373	8 269
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Запасы	1210	1 371	4 678	3 805
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	-	-	-
	Дебиторская задолженность	1230	83 105	64 992	60 429
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	26 510	14 480	2 475
	в том числе:				
	Депозитные счета		600	6800	-
	Предоставленные займы		25910	7680	2475
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	182	1 379	992
	Прочие оборотные активы	1260	-	-	-
	Итого по разделу II	1200	111 168	85 529	67 701
	БАЛАНС	1600	113 930	88 902	75 970

Форма 0710001 с. 2

Пояснения 1	Наименование показателя 2	Код	На 31 декабря 2014 г.3	На 31 декабря 2013 г.4	На 31 декабря 2012 г.5
	ПАССИВ				
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ 6				
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	2 700	2 700	2 700
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	-	-	-
	Переоценка внеоборотных активов	1340	-	-	-
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	-	-	-
	Резервный капитал	1360	-	-	-
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	76 156	60 018	40 139
	Итого по разделу III	1300	78 856	62 718	42 839
	III. ЦЕЛЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ 6				
	Паевой фонд	1310	-	-	-
	Целевой капитал	1320	-	-	-
	Целевые средства	1350	-	-	-
	Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества	1360	-	-	-
	Резервный и иные целевые фонды	1370	-	-	-
	Итого по разделу III	1300	-	-	-
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1410	-	-	-
	Отложенные налоговые обязательства	1420	-	-	-
	Оценочные обязательства	1430	-	-	-
	Прочие обязательства	1450	-	-	-
	Итого по разделу IV	1400	-	-	-
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1510	2 406	-	7 247
	Кредиторская задолженность	1520	32 668	26 184	25 884
	Доходы будущих периодов	1530	-	-	-
	Оценочные обязательства	1540	-	-	-
	Прочие обязательства	1550	-	-	-
	Итого по разделу V	1500	35 074	26 184	33 131
	БАЛАНС	1700	113 930	88 902	75 970

Руководитель Фатьянов Д.В. Главный бухгалтер Иванова Д.С.

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 1
к Приказу Министерства финансов
Российской Федерации
от 02.07.2010 № 66н
(в ред. Приказа Минфина РФ
от 05.10.2011 № 124н)

Отчет о финансовых результатах

за 2014 г.			Коды
Форма по ОКУД			0710002
Дата (число, месяц, год)			30/ 3/ 2015
Организация	ООО «Центр Экологических Технологий»	по ОКПО	25456310
Идентификационный номер налогоплательщика		ИНН	7325042140
Вид экономической деятельности	Удаление и обработка твердых отходов	по ОКВЭД	90.00.2
Организационно-правовая форма / форма собственности	Общества с ограниченной ответственностью/Частная собственность	по ОКОПФ / ОКФС	65 / 16
Единица измерения: тыс. руб.		по ОКЕИ	384

Пояснения 1	Наименование показателя 2	Код	За 2014 г.3	За 2013 г.4
	Выручка 5	2110	92 822	87 139
	Себестоимость продаж	2120	63 123	58 691
	Валовая прибыль (убыток)	2100	29 699	28 448
	Коммерческие расходы	2210	-	-
	Управленческие расходы	2220	7 291	7 985
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	22 408	20 463
	Доходы от участия в других организациях	2310	-	-
	Проценты к получению	2320	1 055	145
	Проценты к уплате	2330	1	112
	Прочие доходы	2340	827	8 749
	в том числе:			
	Реализация ОС и прочего имущества		280	1750
	Доходы, в виде безвозмездной денежной помощи от учредителя		-	6700
	прочие доходы		547	299
	Прочие расходы	2350	5 439	5 206
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	18 850	24 039
	Текущий налог на прибыль	2410	2 712	2 193
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	-	-
	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	-	-
	Изменение отложенных налоговых активов	2450	-	-
	Прочее	2460	-	(1 967)
	Чистая прибыль (убыток)	2400	16 138	19 879

Форма 0710002 с. 2

Пояснения 1	Наименование показателя 2	Код	За 2014 г.3	За 2013 г.4
	СПРАВОЧНО			
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	-	-
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	-	-
	Совокупный финансовый результат периода 6	2500	16 138	19 879
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	-	-
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910	-	-

Руководитель Фатьянов Д.В. Главный бухгалтер Иванова Д.С.

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Отчет об изменениях капитала

за 2014 г.			Коды
Форма по ОКУД			0710003
Дата (число, месяц, год)			30/3/ 2015
Организация	ООО «Центр Экологических Технологий»	по ОКПО	25456310
Идентификационный номер налогоплательщика		ИНН	7325042140
Вид экономической деятельности	Удаление и обработка твердых отходов	по ОКВЭД	90.00.2
Организационно-правовая форма / форма собственности	Общества с ограниченной ответственностью/ Частная собственность	по ОКОПФ / ОКФС	65 / 16
Единица измерения: тыс. руб.		по ОКЕИ	384

Наименование показателя	Код НИ/стат	Уставный капитал	Собственные акции, выкупленные у акционеров	Добавочный капитал	Резервный капитал	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	Итого
Величина капитала на 31 декабря 2012 г.1	3100	2 700	-	-	-	40 139	42 839
За 2013 г.2 Увеличение капитала - всего:	3210	-	-	-	-	19 879	19 879
в том числе: чистая прибыль	3211	х	х	х	х	19 879	19 879
переоценка имущества	3212	х	х	-	х	-	-
доходы, относящиеся непосредственно на увеличение капитала	3213	х	х	-	х	-	-
дополнительный выпуск акций	3214	-	-	-	х	х	-
увеличение номинальной стоимости акций	3215	-	-	-	х	-	х
реорганизация юридического лица	3216	-	-	-	-	-	-

Форма 0710003 с. 2

Наименование показателя	Код НИ/стат	Уставный капитал	Собственные акции, выкупленные у акционеров	Добавочный капитал	Резервный капитал	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	Итого
Уменьшение капитала - всего:	3220	-	-	-	-	-	-
в том числе: убыток	3221	х	х	х	х	-	-
переоценка имущества	3222	х	х	-	х	-	-
расходы, относящиеся непосредственно на уменьшение капитала	3223	х	х	-	х	-	-
уменьшение номинальной стоимости акций	3224	-	-	-	х	-	-
уменьшение количества акций	3225	-	-	-	х	-	-
реорганизация юридического лица	3226	-	-	-	-	-	-
дивиденды	3227	х	х	х	х	-	-
Изменение добавочного капитала	3230	х	х	-	-	-	х
Изменение резервного капитала	3240	х	х	х	-	-	х
Величина капитала на 31 декабря 2013 г.2	3200	2 700	-	-	-	60 018	62 718
За 2014 г.3 Увеличение капитала - всего:	3310	-	-	-	-	16 138	16 138
в том числе: чистая прибыль	3311	х	х	х	х	16 138	16 138
переоценка имущества	3312	х	х	-	х	-	-
доходы, относящиеся непосредственно на увеличение капитала	3313	х	х	-	х	-	-
дополнительный выпуск акций	3314	-	-	-	х	х	-
увеличение номинальной стоимости акций	3315	-	-	-	х	-	х
реорганизация юридического лица	3316	-	-	-	-	-	-
Уменьшение капитала - всего:	3320	-	-	-	-	-	-
в том числе: убыток	3321	х	х	х	х	-	-
переоценка имущества	3322	х	х	-	х	-	-
расходы, относящиеся непосредственно на уменьшение капитала	3323	х	х	-	х	-	-
уменьшение номинальной стоимости акций	3324	-	-	-	х	-	-
уменьшение количества акций	3325	-	-	-	х	-	-
реорганизация юридического лица	3326	-	-	-	-	-	-
дивиденды	3327	х	х	х	х	-	-
Изменение добавочного капитала	3330	х	х	-	-	-	х
Изменение резервного капитала	3340	х	х	х	-	-	х
Величина капитала на 31 декабря 2014 г.3	3300	2 700	-	-	-	76 156	78 856

Форма 0710003 с. 3

2. Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок					
Наименование показателя	Код НИ/стат	На 31 декабря 2012 г.1	Изменения капитала за 2013 г.2		На 31 декабря 2013 г.2
			за счет чистой прибыли (убытка)	за счет иных факторов	
Капитал - всего до корректировок	3400	-	-	-	-
корректировка в связи с: изменением учетной политики	3410	-	-	-	-
исправлением ошибок	3420	-	-	-	-
после корректировок	3500	-	-	-	-
в том числе: нераспределенная прибыль (непокрытый убыток): до корректировок	3401	-	-	-	-
корректировка в связи с: изменением учетной политики	3411	-	-	-	-
исправлением ошибок	3421	-	-	-	-
после корректировок	3501	-	-	-	-
другие статьи капитала, по которым осуществлены корректировки: (по статьям) до корректировок	3402	-	-	-	-
корректировка в связи с: изменением учетной политики	3412	-	-	-	-
исправлением ошибок	3422	-	-	-	-
после корректировок	3502	-	-	-	-

Форма 0710003 с. 4

3. Чистые активы					
Наименование показателя	Код НИ/стат	На 31 декабря 2014 г.3	На 31 декабря 2013 г.2	На 31 декабря 2012 г.1	
Чистые активы	3600	78 856	62 718	42 839	

Руководитель Фатьянов Д.В. Главный бухгалтер Иванова Д.С.

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Отчет о движении денежных средств

за 2014 г.			Коды
Форма по ОКУД			0710004
Дата (число, месяц, год)			30/ 3/ 2015
Организация	ООО «Центр Экологических Технологий»	по ОКПО	25456310
Идентификационный номер налогоплательщика		ИНН	7325042140
Вид экономической деятельности	Удаление и обработка твердых отходов	по ОКВЭД	90.00.2
Организационно-правовая форма / форма собственности	Общества с ограниченной ответственностью/Частная собственность	по ОКОПФ / ОКФС	65 / 16
Единица измерения: тыс. руб.		по ОКЕИ	384

Наименование показателя	Код НИ/стат	За 2014 г.1	За 2013 г.2
Денежные потоки от текущих операций	4110	78 322	95 698
Поступления - всего			
в том числе: от продажи продукции, товаров, работ и услуг	4111	70 094	82 061
арендных платежей, лицензионных платежей, роялти, комиссионных и иных аналогичных платежей	4112	-	-
от перепродажи финансовых вложений	4113	-	-
прочие поступления	4119	8 228	13 637
Платежи - всего	4120	72 047	77 701
в том числе: поставщикам (подрядчикам) за сырье, материалы, работы, услуги	4121	54 259	59 323
в связи с оплатой труда работников	4122	4 522	4 262
процентов по долговым обязательствам	4123	1	359
налога на прибыль	4124	2 775	1 407
прочие платежи	4129	10 490	12 350
Сальдо денежных потоков от текущих операций	4100	6 275	17 997

Форма 0710004 с. 2

Наименование показателя	Код НИ/стат	За 2014 г.1	За 2013 г.2
Денежные потоки от инвестиционных операций	4210	98 348	28 430
Поступления - всего			
в том числе: от продажи внеоборотных активов (кроме финансовых вложений)	4211	1 840	1 250
от продажи акций других организаций (долей участия)	4212	-	-
от возврата предоставленных займов, от продажи долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам)	4213	95 900	27 100
дивидендов, процентов по долговым финансовым вложениям и аналогичных поступлений от долевого участия в других организациях	4214	608	80
прочие поступления	4219	-	-
Платежи - всего	4220	108 220	39 040
в том числе: в связи с приобретением, созданием, модернизацией, реконструкцией и подготовкой к использованию внеоборотных активов	4221	-	-
в связи с приобретением акций (долей участия) в других организациях	4222	-	-
в связи с приобретением долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам), предоставление займов другим лицам	4223	108 220	39 040
процентов по долговым обязательствам, включаемым в стоимость инвестиционного актива	4224	-	-
прочие платежи	4229	-	-
Сальдо денежных потоков от инвестиционных операций	4200	(9 872)	(10 610)
Денежные потоки от финансовых операций	4310	3 336	2 609
Поступления - всего			
в том числе: получение кредитов и займов	4311	3 336	2 609
денежных вкладов собственников (участников)	4312	-	-
от выпуска акций, увеличения долей участия	4313	-	-
от выпуска облигаций, векселей и других долговых ценных бумаг и др.	4314	-	-
прочие поступления	4319	-	-

Форма 0710004 с. 3

Наименование показателя	Код НИ/стат	За 2014 г.1	За 2013 г.2
Платежи - всего	4320	936	9 609
в том числе: собственникам (участникам) в связи с выкупом у них акций (долей участия) организации или их выходом из состава участников	4321	-	-
на уплату дивидендов и иных платежей по распределению прибыли в пользу собственников (участников)	4322	-	-
в связи с погашением (выкупом) векселей и других долговых ценных бумаг, возврат кредитов и займов	4323	936	9 609
прочие платежи	4329	-	-
Сальдо денежных потоков от финансовых операций	4300	2 400	(7 000)
Сальдо денежных потоков за отчетный период	4400	(1 197)	387
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на начало отчетного периода	4450	1 379	992
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на конец отчетного периода	4500	182	1 379
Величина влияния изменений курса иностранной валюты по отношению к рублю	4490	-	-

Руководитель Фатьянов Д.В. Главный бухгалтер Иванова Д.С.

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Информация об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности, включая структуру основных производственных затрат (в части регулируемой деятельности), информация о годовой бухгалтерской отчетности за 2014 год также в полном объеме размещена на официальном сайте органа исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченного осуществлять контроль за соблюдением стандартов раскрытия информации по адресу: tarif.econom73.ru.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

В среду, 3 июня 2015 года в 10.00 (начало регистрации в 9.30) по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29 состоится общее собрание участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:21:071201:10, расположенный: Ульяновская область, Чердаклинский район, СПК «Енганаевский». Явка собственников обязательна. При себе иметь паспорт (действующему по доверенности - подлинник доверенности) и свидетельство на право собственности на землю. Собрание дольщиков созывается по предложению собственников земельных долей в соответствии с ФЗ-№101 «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24 июля 2002 г.

Повестка дня собрания:

1. Утверждение проекта межевания земельных участков;

2. Утверждение перечня собственников земельных участков и размеров долей в праве общей собственности на земельные участки, образуемые в соответствии с проектом межевания земельных участков;

3. Уточнение списка собственников и размера долей на земельный участок с кадастровым номером 73:21:071201:295, образованный на основании проекта межевания и протокола общего собрания СПК «Енганаевский» Чердаклинского района Ульяновской области от 29 октября 2014 г., носящего временный характер;

4. Выборы лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка и соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий;

5. Утверждение расчета размера долей в праве общей собственности на земельный участок в целях их выражения единым способом.

Ознакомиться с документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, можно в течение сорока дней с момента опубликования извещения по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29 с 9.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходные: суббота, воскресенье.

Заказчиком кадастровых работ является Нуруллов Ильгиз Раисович, зарегистрированный по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, с. Енганаево, ул. Почтовая, 46.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Черновой Ольгой Владимировной, 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, тел.: 8 (84231) 2-34-78, 2-31-64 (факс), ov.chernova_73@ mail.ru, и им же выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка путем выдела в счет доли в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:21:071201:10, расположенный: Ульяновская область, Чердаклинский район, СПК «Енганаевский».

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29 с 9.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходные: суббота, воскресенье.

Предложения по доработке относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29 с 9.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходные: суббота, воскресенье.

ДЕПАРТАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

08 апреля 2015 г. № 28-ПОД

г. Ульяновск

О внесении изменения в приказ Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области от 03.12.2013 № 09-ПОД

Внести в Административный регламент предоставления Департаментом государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, на которых расположены объекты недвижимости, в собственность, в аренду, в безвозмездное срочное пользование, в постоянное (бессрочное) пользование, утверждённый приказом Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области от 03.12.2013 № 09-ПОД изменение, изложив пункт 2.13 в следующей редакции:

«2.13. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют».

Заместитель Министра экономического развития Ульяновской области - директор Департамента С.М.Мишин

Ульяновская межрайонная природоохранная прокуратура разъясняет

С 1 июля 2015 года для абонентов централизованных систем водоотведения, подлежащих нормированию, изменяется порядок внесения платы за негативное воздействие на окружающую среду.

В соответствии с ч. 1 ст. 28 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (далее - Закон) при исчислении и взимании платы за негативное воздействие на окружающую среду (сбросы загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объект, подземные водные объекты и на водосборные площади) не учитываются объем и масса веществ и микроорганизмов, которые поступили в централизованную систему водоотведения от абонентов и учтены в составе платы абонентов за негативное воздействие на окружающую среду.

Указанная норма означает, что с 1 июля 2015 года абоненты централизованных систем водоотведения, подлежащие нормированию в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2013 № 230 «О категориях абонентов, для объектов которых устанавливаются нормативы допустимых сборов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов», вносят плату за негативное воздействие на окружающую среду напрямую в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а не организациям водопроводно-коммунального хозяйства.

К абонентам, для объектов которых устанавливаются нормативы допустимых сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов, в соответствии с вышеуказанным Постановлением относятся юридические лица, которые:

1) заключили или обязаны заключить договор водоотведения, единый договор холодного водоснабжения и водоотведения;

2) осуществляют деятельность, связанную с производством, переработкой продукции;

3) которым принадлежит на праве собственности или на ином законном основании канализационные выпуски в централизованную систему водоотведения.

4) при этом среднесуточный объем отводимых (принимаемых) сточных вод с указанных объектов составляет более 200 куб.метров в сутки суммарно по всем выпускам в одну централизованную систему водоотведения.

Кроме того, 30 июня 2015 года истекает срок, в течение которого вышеуказанные абоненты должны обеспечить ввод в эксплуатацию локальных очистных сооружений и (или) разработать планы снижения сбросов и утвердить их.

Дополнительно сообщаем, что за несвоевременную уплату платы за негативное воздействие на окружающую среду предусмотрено административное наказание по ст. 8.41 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в виде административного штрафа:

- на должностных лиц в размере от трех до шести тысяч рублей;
- на юридических лиц - от пятидесяти до ста тысяч рублей.

Несвоевременное представление или непредставление Расчета по платежам за негативное воздействие на окружающую среду равносильно неисполнению обязанности по сообщению информации об источниках загрязнения окружающей среды, что является административным правонарушением, предусмотренным ст. 8.5 КоАП РФ и влечет наложение административного штрафа:

- на должностных лиц - от трех тысячи до шести тысяч рублей;
- на юридических лиц - от двадцати тысяч до восьмидесяти тысяч рублей.

ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК 5 СОТ

Железнодорожный район, ул.12 Сентября, 79 (юридический адрес объекта). Под коммерческую застройку (реконструкция) На участке - капитальное здание мини-кафе. Имеются: ХВС, канализация, 15 кВт электроэнергии. Право собственности на землю и на здание. Продам за 6,3 млн руб/ Не публичная оферта.

тел. 89656982222

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области сообщает

О проведении торгов в электронной форме

Форма проведения торгов: открытый аукцион.

Форма подачи предложений о цене: открытая.

Торги состоятся 12.05.2015 г. в 12 часов 00 минут.

· Оператор электронной торговой площадки: ФГУП «ЭТБ».

· Организатор торгов: Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области.

· Предмет торгов:

Лот

Подвергнутое аресту Отделом судебных приставов по Ленинскому району г. Ульяновска по исполнительному производству №117144/14/73040-ИП от 29.08.2014 г., принадлежащее должнику Чиранову Евгению Владимировичу и находящееся в залоге у Межрегионального коммерческого банка развития связи и информатики (Открытое акционерное общество), имущество: трехкомнатная квартира, общая площадь 69,8 кв. м, кадастровый номер 73:24:010101:5941, назначение: жилое. Квартира без мебели, хороший ремонт, расположенное по адресу: г. Ульяновск, ул. Жиркевича, д. 3, кв. 58.

· Начальная цена лота: 2524500.00 руб. НДС не облагается.

· Сумма задатка: 100980.00 руб.

· Шаг аукциона: 25250.00 руб.

Задаток должен поступить на расчетный счет организатора торгов в соответствии с договором о задатке не позднее 07.05.2015 г. Договоры о задатке, подписанные электронной подписью, направляются в электронной форме на сайт https://ets24.ru.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств победителя торгов по оплате приобретенного имущества.

Порядок оформления участия в торгах

Для участия в торгах необходимо направить в виде электронного документа организатору торгов следующие документы:

1. Заявку на участие в торгах по установленной форме.

2. Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом задатка в соответствии с договором о задатке.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента.

Юридические лица дополнительно представляют:

1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранные юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса.

2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

3. Письменное решение соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и действующим законодательством

- Выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса для юридических лиц - нерезидентов РФ.

4. Оригинал или нотариально заверенную выписку из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов, заверенную копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют:

1. Заверенную надлежащим образом копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ.

3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из ЕГРИП, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов.

Для физических лиц:

1. Копию паспорта или заменяющего его документа.

2. Нотариально заверенное согласие супруги (супруга) на участие в торгах недвижимым имуществом.

3. Копию свидетельства о присвоении ИНН.

Ознакомиться с дополнительной информацией о предмете торгов и порядке их проведения заинтересованные лица могут на сайте https://ets24.ru и по телефону контактного лица организатора.

Контактное лицо организатора: Насочевская Елена Алексеевна, телефон: 8 (8422) 735292, e-mail: E.Nasochevskaya@rosim.ru, почтовый адрес: г. Ульяновск, ул. Гагарина, 34.

Заявки на участие в аукционе, подписанные ЭП, вместе с прилагаемыми к ним документами направляются в электронной форме на сайт https://ets24.ru с 17.04.2015 г. 09 часов 00 минут по 06.05.2015 г. 16 часов 00 минут.

Подведение итогов приема заявок осуществляется 08.05.2015 г. в 14 часов 00 минут и оформляется Организатором торгов соответствующим протоколом.

Торги проводятся на электронной торговой площадке, находящейся в сети Интернет по адресу https://ets24.ru, в соответствии со ст. 87, 89, 90 ФЗ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ; ст. 447-449 ГК РФ, регламентом электронной торговой площадки.

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену.

Организатор торгов объявляет торги несостоявшимися, если:

1. Заявки на участие в торгах подали менее двух лиц;

2. В торгах никто не принял участие или принял участие один участник торгов;

3. Из участников торгов никто не сделал надбавки к начальной цене имущества;

4. Лицо, выигравшее торги, в течение пяти дней со дня проведения торгов не оплатило стоимость.

По итогам торгов в тот же день победителем торгов и организатором торгов подписывается электронной подписью протокол о результатах торгов по продаже арестованного имущества (далее по тексту - Протокол). Победитель торгов уплачивает сумму покупки за вычетом задатка организатору торгов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания электронной подписью обеими сторонами протокола. В течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления на счет организатора торгов денежных средств, составляющих цену имущества, определенную по итогам торгов, победителем аукциона и организатором торгов подписывается электронной подписью договор купли-продажи.

Если победитель торгов в установленные сроки не подписал электронной подписью протокол, он лишается права на приобретение имущества, сумма внесенного им задатка не возвращается. Право собственности на недвижимое имущество переходит к победителю торгов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество возлагаются на победителя аукциона (покупателя).

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Гараев В.Ю. (Ульяновская обл., Павловский район, с. Баклуши, кон. тел. 89277071866).

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Чибисовым О.В. (433870, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, ул. Советская, 106, конт. тел. 89276307136) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:12:020501:3, расположенного по адресу: Ульяновская область, Павловский район, СПК «Колос».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Советская, 106 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 9.00 до 15.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Советская, 106 (кад. инженеру Чибисову О.В.) и Ульяновская область, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24 (ТМО № 4 ФБУ «КП» по Ульяновской области).

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Хохлов Владимир Иванович (Ульяновская обл., Карсунский район, с. Большое Станичное), от которого по доверенности действует Николаев Николай Александрович (г. Ульяновск, ул. Минаева, д. 5, кв. 12).

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Мокеевым С.П. (433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2, тел. 89276312745) в отношении земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:05:021301:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, СКП «Дружба».

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 12.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет доли земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 (кад. инженеру Мокееву С.П.) и 433240, Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Советская, д. 2б (ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

Информационное сообщение АО «ГНЦ НИИАР» о проведении открытого аукциона на повышение цены в электронной форме

АО «ГНЦ НИИАР» извещает о проведении открытого аукциона на электронной торговой площадке Fabrikant.ru по продаже принадлежащих ему на праве собственности объектов недвижимого имущества.

Предметом аукциона является право на заключение договора купли-продажи недвижимого имущества - «Гостиница на 162 места», земельный участок с кадастровым номером 73:23:012003:10, движимого имущества, расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Гончарова, 13.

Начальная цена аукциона - 51 205 560,06 (пятьдесят один миллион двести пять тысяч пятьсот шестьдесят) рублей 06 копеек, в том числе НДС (18%) - 7 002 543,06 (семь миллионов две тысячи пятьсот сорок три) рубля 06 копеек или 44 203 017 без учета НДС (18%). Шаг аукциона: 5% от начальной цены. Размер задатка для участия в аукционе - 20 (двадцать) % от начальной цены.

Извещение о проведении аукциона, форма заявки, форма договора купли-продажи объектов недвижимого имущества, Документация об аукционе размещены в сети Интернет на сайтах Госкорпорации «Росатом» по адресу: www.rosatom.ru, АО «ГНЦ НИИАР» по адресу: www.niiar.ru и электронной торговой площадки Fabrikant.ru по адресу: www.fabrikant.ru.

Контактная информация: Киселева Анастасия Валерьевна, юрисконсульт, тел. 8 (84235) 6-51-14, avtyuganova@niiar.ru.

Форма № 1

Форма раскрытия информации о ценах (тарифах, сборах) на регулируемые работы (услуги) в аэропортах ОАО «Аэропорт Ульяновск» за 2014 г.

№ п/п	Перечень услуг (работ), оказываемых СЕМ	Единица измерения	Цена (тарифы, сборы)	Реквизиты нормативного правового и иного акта федерального органа исполнительной власти по регулированию естественных монополий и (или) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов	Наименование органа исполнительной власти, осуществляющего государственное регулирование
1	Сбор за взлет посадку	Руб/т макс. взл. Массы	350-00	Приказ №06-207 от 24.09.2012 г.	Министерство экономики Ульяновской области
2	Сбор за обеспечение авиационной безопасности	Руб/т макс. взл. Массы	205-00	Приказ №06-207 от 24.09.2012 г.	Министерство экономики Ульяновской области
3	Сбор за пользование аэровокзалом	Руб/пасс.	65-00	Приказ №06-207 от 24.09.2012 г.	Министерство экономики Ульяновской области
4	За обслуживание пассажиров	Руб/пасс.	180-00	Приказ №06-207 от 24.09.2012 г.	Министерство экономики Ульяновской области

Форма № 2

Форма раскрытия информации об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности СЕМ в сфере выполнения (оказания) регулируемых работ (услуг) в аэропортах ОАО «Аэропорт Ульяновск» за 2014 г.

I. Доходы и расходы

№ п/п	Наименование показателей финансово хозяйственной деятельности субъекта естественной монополии в сфере услуг аэропортов	Единица измерения	Год (отчет)
1	Доходы всего, в том числе по видам регулируемых услуг:	(тыс. руб.)	99655
1.1	Взлет-посадка	(тыс. руб.)	15483
1.2	Авиационная безопасность	(тыс. руб.)	9064
1.3	Пользование аэровокзалом	(тыс. руб.)	9501
1.4	Обслуживание пассажиров	(тыс. руб.)	12576
2	Расходы всего (включая коммерческие и управленческие расходы), в том числе: по видам регулируемых услуг:	(тыс. руб.)	97959
2.1	Взлет-посадка	(тыс. руб.)	19767
2.2	Авиационная безопасность	(тыс. руб.)	15072
2.3	Пользование аэровокзалом	(тыс. руб.)	11976
2.4	Обслуживание пассажиров	(тыс. руб.)	15161
3	Прибыль (убыток) от продаж	(тыс. руб.)	-
4	Доходы от участия в других организациях	(тыс. руб.)	-
5	Проценты к получению	(тыс. руб.)	19955
6	Проценты к уплате	(тыс. руб.)	18827
7	Прочие доходы	(тыс. руб.)	925
8	Прочие расходы	(тыс. руб.)	1677
9	Прибыль (убыток) до налогообложения	(тыс. руб.)	2072
10	Текущий налог на прибыль	(тыс. руб.)	539
10.1	в том числе постоянные налоговые обязательства (активы)	(тыс. руб.)	125
11	Изменение отложенных налоговых обязательств	(тыс. руб.)	-
12	Изменение отложенных налоговых активов	(тыс. руб.)	-
13	Прочее	(тыс. руб.)	181
14	Чистая прибыль (убыток)	(тыс. руб.)	1352

II. Расшифровка расходов по финансово-хозяйственной деятельности ОАО «Аэропорт Ульяновск» за 2014 г.

Наименование хозяйств, работ и операций	Расходы всего	В том числе по статьям затрат									
		расходы, связанные с участием в совместной деятельности	материальные затраты	затраты на оплату труда	отчисления на соц. нужды	амортизация	прочие расходы по обычным видам деятельности	операционные расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями	проценты к уплате по кредитам и займам	налоги и иные обязательные платежи и сборы	прочие расходы
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Регулируемые виды деятельности											
1. Обеспечение взлета, посадки и стоянки воздушных судов	19767	-	895	6329	1924	2800	7819	-	-	-	-
2. Предоставление аэровокзального комплекса	11976	-	640	2823	858	189	7466	-	-	-	-
3. Обеспечение авиационной безопасности	15072	-	155	7917	2407	1600	2993	-	-	-	-
4. Обслуживание пассажиров	15161	-	1848	6132	1864	83	5234	-	-	-	-
5. Обеспечение заправки воздушных судов авиационным топливом	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-
6. Хранение авиационного топлива	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-
Итого по аэропортовой деятельности:	61976	-	3538	23201	7053	4672	23512	-	-	-	-
Прочие доходы и расходы	56487	-	2941	15502	4713	580	32751	-	-	-	-

. Форма № 3-г

Отчет о реализации Инвестиционной программы субъекта естественной монополии в 2014 году ОАО «Аэропорт Ульяновск»

№ п/п	Наименование проекта в рамках инвестиционной программы СЕМ	Срок реализации		Расходы на реализацию инвестиционной программы, всего (тыс. руб.)	Расходы на реализацию инвестиционной программы в периоде t (отчетный период)				Отклонение фактических показателей от плановых	
					план <***>		факт			
		начало (мес./год)	окончание (мес./год)		период t (отчетный период) (тыс. руб.)	с начала реализации проекта нарастающим итогом (тыс. руб.)	период t (отчетный период) (тыс. руб.)	с начала реализации проекта нарастающим итогом (тыс. руб.)	период t (отчетный период), %	с начала реализации проекта нарастающим итогом, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Проект 1, в том числе:									
	- за счет собственных средств организации;									
	- за счет заемных средств;									
	- за счет средств бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ <**>									
	Проект 2, в том числе:									
	- за счет собственных средств организации;									
	- за счет заемных средств;									
	- за счет средств бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ <**>									

Отчет о деятельности автономного учреждения Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов в с. Акшуат»» за 2014 отчетный год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя	%	95	96	94
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию				-
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	Чел.	213	211	206
	бесплатными, в том числе по видам услуг:				-
	частично платными, в том числе по видам услуг:	Чел.	213	211	206
	полностью платными, в том числе по видам услуг:				-
4.	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ):	руб.			
4.1.	Средняя стоимость частично платных услуг (работ)	руб.	491	511	507
4.2.	Средняя стоимость полностью платных услуг (работ)				-
5.	Среднегодовая численность работников	Чел.	105	103	104
6.	Средняя заработная плата работников	Руб.	9005	9904	12258
7.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	Тыс. руб.	37556,9	39288,37	38167,9
8.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	Тыс. руб.	660,0	1780,0	270,0
9.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию				-
10.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	Тыс. руб.	4723	-	-
11.	Перечень видов деятельности: - прием и размещение граждан, активное содействие их социально-психологической адаптации к новой обстановке и коллективу, создание для проживающих благоприятных условий жизни; - предоставление проживающим благоустроенного жилья с мебелью и инвентарем, обеспечение постельными принадлежностями, предметами личной гигиены, нательным бельем, одеждой и обувью; - организация рационального питания с учетом их возраста и состояния здоровья; - уход за проживающими в соответствии с режимом содержания; - медицинское обслуживание, лечение, госпитализация нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения органов здравоохранения; - организация досуга проживающих; - проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий; - юридические консультации по различным вопросам жизни и быта проживающих; - организация посильной трудовой деятельности и отдыха; - осуществление доврачебной медицинской помощи по диетологии, лечебному делу, медицинскому массажу, физиотерапии; - прочие работы и услуги предрейсовые медицинские осмотры водителей транспортных средств; - работы (услуги), выполняемые при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе в условиях дневного стационара и стационара на дому неврология, терапия; - предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам- клиентам учреждения необходимых им социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых) в соответствии с ГОСТ Р 52143.				
12.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность - Федеральный закон от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» - Распоряжение Правительства Ульяновской области от 18.06.2010 г. № 397-пр «О создании областных государственных автономных учреждений путем изменения типа существующих государственных учреждений» - Приказ Департамента социальной защиты населения Ульяновской области от 21 июня 2010 года № 91-П «О создании областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов в с. Акшуат»				
13.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств) 1. Григорова Вера Викторовна - заместитель министра - директор департамента финансов и государственных закупок 2. Сморода Екатерина Вячеславовна-директор департамента - начальник отдела организации и развития социального обслуживания департамента социальной поддержки населения 3. Переведенцева Светлана Владимировна - администратор с. Акшуат Поливановского сельского поселения 4. Ефимова Лариса Геннадьевна - главный бухгалтер областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов в с. Акшуат»» 5. Фомина Вера Петровна - депутат МО « Поливановское сельское поселение»,Заслуженный учитель Российской Федерации. 6. Круглова Татьяна Николаевна - ведущий консультант отдела управления государственной собственности департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области 7. Коновалова Галина Михайловна - ветеран труда Российской Федерации 8. Козлова Наталья Александровна - директор департамента социальной защиты населения Ульяновской области 9. Каримова Фаиля Шавкетовна - старшая медицинская сестра областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов в с. Акшуат»				
14.	Иные сведения				

Главный бухгалтер автономного учреждения _____Ефимова Л.Г.. Подпись Ф.И.О. «___»_____ 20__ г.

Директор автономного учреждения _____ Белотелова Т.Г. Подпись Ф.И.О. «___»_____ 20___ г.

Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества

Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов в с. Акшуат» за 2014 отчетный год

Наименование показателя	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год	
		на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, в том числе закрепленного за автономным учреждением имущества с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на начало и конец отчетного периода	тыс. рублей	29590,80	30121,10	30121,10	32177,99	32177,99	31567,76
балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. рублей	23048,52	23048,52	23048,52	24083,96	24083,96	24083,96
балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. рублей	840,00	840,00	840,00	840,00	840,00	4395,701
Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), на начало и конец отчетного периода	штук	25	25	25	25	25	25
Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением на начало и конец отчетного периода, в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, на начало и конец отчетного периода	кв. метров	5909	5939,6	5939,6	5939,6	5939,6	5939,6
Иные сведения							

Главный бухгалтер автономного учреждения _____ Ефимова Л.Г.

Подпись Ф.И.О. «___»_____ 20__ г.

Директор автономного учреждения _____ Белотелова Т.Г.

Подпись Ф.И.О. «___»_____ 20___ г.

Информация о проведении общего собрания участников общей долевой собственности СПК им. Кирова и согласовании проекта межевания

По заявлению Медведева Василия Николаевича, участника общей долевой собственности земель СПК им. Кирова Старомайнского района Ульяновской области, сообщаю о созыве собрания участников общей долевой собственности земель СПК им. Кирова Старомайнского района Ульяновской области 27.05.2015 года в 10.00 по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, Старомайнский район, с. Старое Рождествено, ул. Советская, д. 44, сельский Дом культуры со следующей повесткой дня:

1. Об избрании председателя и секретаря общего собрания.

2. О предложениях относительно проекта межевания.

3. Об утверждении проекта межевания земельных участков, выделяемых в счет земельных долей из общей долевой собственности, заказчиком является инициатор данного информационного сообщения (контактное лицо Медведев Василий Николаевич, тел. 89272709593, адрес: Ульяновская область, Старомайнский район, с. Старое Рождествено, ул. Советская, д. 53). Работы по межеванию проводятся кадастровым инженером Садреевой Алсу Каримовной, адрес: Ульяновская область, Старомайнский район, р.п. Старая Майна, ул. Калинина, д. 57, инд. 433460, тел. 89021299322, адрес электронной почты: Alsusadreeva@rambler.ru .

4. Об утверждении перечня собственников образуемых земельных участков и размеров их долей в праве общей собственности на образуемые земельные участки, образуемых в соответствии с проектом межевания земельных участков.

5. О выборе лица, уполномоченного от имени участников общей долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в общей долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета или государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, образуемых из него земельных участков.

6. Разное.

Кадастровый номер исходного земельного участка СПК им. Кирова: 73:16:050402:23.

Адрес вновь образуемых земельных участков: Ульяновская область, Старомайнский район, СПК им. Кирова.

Ознакомиться с проектом межевания земельного участка можно в здании КБО, расположенного по адресу: 433460, Ульяновская область, Старомайнский район, р.п. Старая Майна, ул. Калинина 57, тел 89021299322.

Предложения о доработке проекта межевания земельных участков после ознакомления с ним принимаются по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, р.п. Старая Майна, ул. Калинина, д. 57 либо на адрес электронной почты Alsusadreeva@rambler.ru - кадастровый инженер Садреева Алсу Каримовна.

Только лица, представившие документы, удостоверяющие личность, документы, удостоверяющие право на земельную долю, а также документы, подтверждающие полномочия этих лиц, могут принять участие в голосовании на общем собрании.

Организатор торгов - ООО «БТП» (432071, г. Ульяновск, ул. Марата, 43, корп. 1, ИНН 7325082055, ОГРН 1087325006449) сообщает, что торги на ЭТП ЗАО «Сбербанк-АСТ» № SBR013-1501310002 по продаже имущества ООО «Магнит» признаны несостоявшимися, в связи с отсутствием заявок на участие и о проведении повторных торгов в форме электронного аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене по продаже имущества ООО «Магнит» (433405, Ульяновская область, Чердаклинский район, п. Мирный, ул. Димитровградская, дом 59, кв. 1, ИНН 7323006108, ОГРН 1027301090263): Лот №1: Доля в праве на земельный участок 1/1986, кадастровый номер 73:21:0:116; Лот №2: Автомобиль ГАЗ-САЗ-35071, VIN№ X3E35071080005562; Лот №3: Автомобиль ГАЗ-САЗ-2504, VIN№ X3E250400A0000234; Лот №4: Автомобиль ГАЗ-САЗ-2504, VIN№ X3E250400A0000235; Лот №5: Кормоуборочный комбайн Jaguar 850; Лот №6: Плуг оборотный ПО 8/40К; Лот №7: ППМ Обь 4-3Т; Лот №8: Автомобиль TOYOTA COROLLA, VIN№ JTNBV58EX03525553; Лот №9: Автомобиль УАЗ-390945, VIN№ XTT390945A04896. Начальная цена - Лот №1 - 10 292; №2 - 191 264; №3 - 291 162; №4 - 291 162; №5 - 3 363 878; №6 - 145 600; №7 - 61 600; №8 - 169 078; №9 - 169 671 руб. Оператор торгов ЗАО «Сбербанк-АСТ» http://utp.sberbank-ast.ru/Bankruptcy. Прием заявок на участие в торгах осуществляется с 9.00 20.04.2015 до 16.00 28.05.2015 в соответствии регламентом работы электронной площадкиhttp://bankruptcy.sberbank-ast.ru/documents/Регламент.pdf. Для участия в торгах претенденты представляют документы и сведения указанные в п. 11 ст. 110 ФЗ №127-ФЗ. К заявке прилагаются: выписка из ЕГРЮЛ (для юридического лица), выписка из ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя), документы, удостоверяющие личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя. Задаток (20% от начальной цены) перечисляется на счет организатора торгов - ООО «Биржевые технологии Поволжья», ИНН/КПП 7325082055/732501001, р/с 40702810665000000450 в Ульяновском РФ ОАО «Россельхозбанк», БИК 047308897, к/с 30101810200000000897. Задаток считается внесенным если денежные средства поступили на счет до 16 час. 00 мин. последнего дня приема заявок. Торги будут проводиться 01.06.2015 в 10.00, шаг аукциона - 5% начальной цены. Подведение результатов торгов 01.06.2015 в 15.00 на ЭТП ЗАО «Сбербанк-АСТ». Победителем торгов признается участник, предложивший наивысшую цену. Преимущественное право приобретения имущества должника имеют лица, занимающиеся производством или производством и переработкой сельскохозяйственной продукции и владеющие земельными участками, непосредственно прилегающими к земельному участку должника. В случае отсутствия таких лиц преимущественное право приобретения имущества должника при прочих равных условиях принадлежит сельскохозяйственным организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, расположенным в той же местности, где расположен должник, а также Ульяновской области или муниципальному образованию «Мирновское сельское поселение». Договор купли-продажи заключается с победителем торгов либо с лицом, имеющим преимущественное право приобретения имущества должника. Оплата в течение 30 календарных дней с даты заключения договора купли-продажи. Ознакомление с имуществом, документами и условиями проведения торгов по адресу: г. Ульяновск, ул. Энгельса, 19, тел. 89176089341, e-mail: dg@ulekso.ru.

ПРАВДА о Главном

ОСНОВНАЯ ПОДПИСКА НА ВТОРОЕ ПОЛУГОДИЕ 2015 Г.

www.ulpravda.ru

Индексы	Наименование издания	Стоимость подписки 1 мес.	Стоимость подписки 6 мес.
54450	«Ульяновская правда» (вторник, пятница)	114,00	684,00
54456	«Ульяновская правда» 4-разовый выпуск	302,00	1812,00

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ

email:btv7332@yandex.ru

тел. 8 (842) 41-44-88

Ульяновская ПРАВДА

Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.
Тел. приемной 30-15-81.
Тел. рекламного отдела 41-44-88.
E-mail:ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru
Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, пл. Ленина, д. 1);
- Законодательное Собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)
Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»

Главный редактор Арановская Ирина Михайловна

Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Совокупный недельный тираж 8300 экз.

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.
ПИ № ТУ73-00395.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Подписные индексы: 54450 «Ульяновская правда» толстушка (вт, птн), 5445632 «Ульяновская правда» 4-разовый выпуск.
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в ОАО «Областная типография «Печатный двор». 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкарева, 27. Печать офсетная. **Тираж 410 экз. Заказ № 316.** Время подписания в печать: по графику - 21.00, фактически - 21.00. Цена свободная.

Подпишись на «Ульяновскую правду» в редакции по специальным ценам
ИНДЕКСЫ: 54450 - «толстушка» - по вт. и пт.
54456 - 4-разовый
Звоните по тел. (8422) 41-04-32